아리야리! 정선
the mecca of arirang, jeongseon

정 선 군

군보는 공문서로의 효력을 갖는다

군 보

<http://www.jeongseon.go.kr/>

제282호 2012. 12. 5 (수)

【공 고】

- 정선군 공고 제2012-820호 2013년 정선군사회단체보조금 지원계획 공고 1

□ 발행 : 정선군청 기획감사실 (전화:560-2226, FAX:560-2592)

공 고

정선군공고 제2012-820호

2013년 정선군사회단체보조금 지원계획 공고

정선군사회단체보조금지원에 관한 조례 제4조의 규정에 의하여 2013년 사회단체보조금 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2012. 12. 3.

정 선 군 수

1. 지원대상 및 지원범위

가. 신청자격

- 단체의 목적과 설립이 법령이나 조례에 근거하여 보조할 수 있는 비영리 단체
- 군이 권장하는 사업으로서 공고일 현재 정선군 관내 소재 단체일 것
- 공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체
- 영리를 목적으로 하는 단체 및 개인 또는 친목단체가 아닐 것
- 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하거나 특정종교의 교리 전파를 주목적으로 하는 단체가 아닐 것
- 최근 1년 이상 공익활동 실적이 있을 것
- 법인이 아닌 단체일 경우에는 대표자 또는 관리인이 있을 것

나. 지원대상

- 사업비 지원을 원칙으로 하고, 자본적 경비는 지원 불가
- 다만, 다른 법령 또는 조례에 운영비 지원규정이 있는 경우에 한하여 운영비의 일부 지원 가능
- 정선군 관내 거주 일반시민을 대상으로 군이 권장하는 사업

다. 지원범위

- 군정 주요시책 추진사업
- 각종 군민의식개혁(계몽운동) 추진사업
- 문화·예술·체육관련 행사
- 기타 군수가 군의 발전을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

라. 지원 제외대상 및 사업

- 친목성격 또는 영리를 목적으로 하는 사업(공익활동이 아닌 동호인 성격 단체)
- 개인, 기업체, 정당지원단체 등 사회단체로 볼 수 없는 단체
- 같은 사업으로 국비 또는 도비에서 별도의 지원을 받는 단체
- 정선군 관내 소재단체가 아닌 경우
- 사업효과가 낮은 단순 일회성, 낭비성 사업
- 입장료, 참가비 등 수익이 있는 사업
- 특정종교의 교리전파를 주목적으로 하는 단체
- 보조금으로 재보조(불우이웃돕기 등)하는 사업의 경우
- 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체와 구성원이 소속단체 명의로 불법시위에 적극 참여하여 『집회 및 시위에 관한 법률』 위반 등으로 처벌받은 단체
- 기타 군수가 보조금을 지원하는 것이 불합리 하다고 인정되는 사업 및 단체

2. 사업추진 기간 : 2013년 1월 ~12월**3. 신청서 접수**

가. 접수기간 : [2012. 12. 3. ~ 2012. 12. 14.](#)

나. 접수방법 : 사업별 해당부서(실과)로 접수

나. 제출서류 : 사회단체보조금지원에 관한 조례 제4조 [별지 제1호서식]

➡ 보조금지원신청서, 사업계획서, 2012년 사업성과 보고서 등

4. 심사 및 결과통보

- 가. 선정기준 : 군정시책과의 연관성, 사업의 효과성 및 독창성, 지역 사회기여도, 신청예산의 공공성 및 타당성, 전년도 사업 평가결과, 단체의 활동실적 등을 심사하여 지원여부 결정
- 나. 선정방법 「정선군사회단체보조금심의위원회」에서 심사 후 결정
- 다. 결과통보 : 사업 소관부서(실과)에서 개별 통지

7. 보조금 지급 및 정산

- 가. 보조금 지급 : 심사결과 지원 확정된 사업에 대해서는 보조금교부 신청서, 사업실행계획서, 보조금관리통장 사본 등을 선정된 사업의 소관부서에 제출 후 교부결정
- 나. 보조금 교부 조건
- 자부담 금액이 입금된 것을 확인 한 후 보조금 지원이 원칙
 - 보조금 전용 카드 발급이 이행된 단체에 한해 교부
- 다. 정 산 : 사업완료시 사업실적보고서 및 정산보고서 제출

8. 기 타

- 가. 집행의 투명성 확보를 위해 지원된 보조금은 『정선군 보조금 결제 전용카드』 사용 원칙
- 나. 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 단체는 보조금을 환수 조치함
- 다. 보조금을 보조사업 목적 외 다른 용도로 사용하거나 부적정하게 집행한 경우에는 환수 조치함.
- 라. 관련사항은 정선군 기획감사실(☎ 560-2229) 또는 사업소관부서로 문의하시기 바랍니다.

【 사업 계획서 】

(단위사업별로 작성)

1. 사업목적

-
-

2. 주요내용

- 사업기간 : 20 . 월 ~ 월
- 소요예산 : 천원(보조금 , 자부담)
- 주요사업내용
 - 사업내용을 개조식으로 세부사항까지 기술
- 세부추진일정
 -
 -

3. 참여인원 및 사업 기대효과

- 사업성과를 구체적으로 기술
 -
- -
- -

4. 보조금 신청내역

(단위 : 천원)

적 요 (사업및품명)	계	자체부담	기 타			산 출 기 초 (원)
			소 계	군비보조	기(부)금 등	

※ 세부적으로 각 항목별 산출근거 제시

5. 단체활동 실적

사업명	활동내용	비고
○○○ 사업	○일시: ○장소: ○참여인원: ○집행금액: ○행사내용:	※ 사업성격 및 일자순으로 전체 기재함.

※ 각종자료, 사진 등 별치 첨부

6. 단체구성현황

임원진	회원수 (명)				비고
	계	정회원	준회원	기타	
회장: 부회장: 총무:					※ 회원자격 등

7. 기타 참고사항

- 사업시행 후 수입금에 관한 보조금외 부담경비사항(계획) 등
- 단체의 정관(회칙)

사 업 실 행 계 획 서

(단위사업별로 작성)

1. 사업개요

- 사 업 명 :
- 사업기간 : . . . ~ . . .
- 소요예산 : 천원 (보조금 : , 자부담 :)

2. 사업목적

-
-
-

3. 주요 사업내용

※ 단위사업명 별로 간략하게 기재(사업내용에 맞게 조정 사용)

4. 세부 추진계획

추진시기	세부 사업내용	비 고

5. 기대효과

-
-
-

<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무책임자 : 직위 , 성명 ○ 연 락 처 : 전화(사무실, 휴대폰) , FAX , E-mail ○ 주 소 : (우편번호)
--

“작성예시”

환경보호 및 자연보호 활동

1. 사업개요

- 사업기간 : 년 월 ~ 년 월
- 소요예산 : 4,100천원(보조금 2,100, 자부담 2,000)
- 주요사업내용
 - 오폐물 수거 및 재활용품 선별 : 분기1회
 - 자연보호 홍보활동 : 16회

2. 사업목적

- 오폐물 수거 등 환경 및 자연보호활동을 통한 청정강원가꾸기 도모
- 동식물 보호운동 전개로 생태계 보존

3. 주요 사업내용

- 오폐물 수거 및 재활용품 선별 : 분기1회
- 자연보호 홍보활동 : 16회

4. 세부 추진계획

세부사업명	시 기	사 업 내 용	비 고
○ 오폐물 수거 및 재활용품 선별	5월 ~ 12월	- 시 기 : 분기 1회 - 장 소 : 관내 강변 및 주요 산간계곡 - 인 원 : 연 180명(60명×3회) - 내 용 · 강변가 오폐물 수거 활동 · 재활용품 분리수거 활동	
○ 자연보호 홍보활동	7월 ~ 8월	- 시 기 : 7월~8월(주 2회) - 장 소 : ○○○ 5개소 - 인 원 : 연 160명(매회 10명) - 내 용 · 관광객 대상 홍보전단지 배포(5,000매) · 주요 도로변 플래카드 게첨(8개)	

5. 기대효과

○

※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재

- 실무책임자 : 직위 , 성명
- 연 락 처 : 전화(사무실, 휴대폰) , FAX , E-mail
- 주 소 : (우편번호)

예 산 집 행 계 획 서

 총괄

- 총사업비 : 천원
- 보조금 : 천원(%)
- 자부담 : 천원(%)

 보조금 집행계획

(단위 : 천원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금 액	산출내역(기초)
계			
.			
.			
.			

 자부담 예산 집행계획

(단위 : 천원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금 액	산출내역(기초)
계			
.			
.			
.			

※ 반드시 실행계획서 4번항(세부추진계획)과 연계되도록 작성

“작성예시”

예 산 집 행 계 획 서

 총 괄

- 총사업비 : 2,390천원
- 보조금 : 840천원(35.1%)
- 자부담 : 1,550천원(64.9%)

 보조금 집행계획

(단위 : 천원)

사업내용 (단위사업명)	예산비목	금 액	산 출 내 역(기초)
계		840	
보조금		840	
오폐물수거 및 재활용품 수거	재료비	150	집 계 1,000원×60개 = 60천원 마 대 500원×180개 = 90천원
자연보호 홍보	인쇄비 재료비	50 640	전단지 10원×5,000매×1종 = 50천원 플래카드 80,000원×8개 = 640천원

 자부담 예산 집행계획

(단위 : 천원)

세부사업명	예산비목	금 액	산 출 내 역
계		1,550	
자부담		1,550	
오폐물수거	식 비	750	참가자 중식 5,000원×10명×15일 = 750천원
자연보호 홍보	식 비	800	참가자 중식 5,000원×10명×16회 = 800천원

※ 반드시 실행계획서 4번항(세부추진계획)과 연계되도록 작성

[별지 제4호서식]

사회단체보조금교부결정서

- 1. 사 업 명 :
- 2. 보조사업자 :
- 3. 보조금 결정 목적 :
- 4. 교부결정 및 자금교부내역

(단위: 천원)

사 업 명	사 업 량	총사업비	교부결정 및 자금교부내역			비 고
			계	기교부	금회교부	
계						

5. 관련 문서번호 :

6. 교부조건

- 정선군보조금관리조례, 정선군사회단체보조금지원에 관한 조례, 정선군사회단체보조금 관리지침 및 보조금 교부조건에 따라 보조사업을 성실히 수행하여야 한다.
- 불가피하게 사업계획 및 사업내용을 변경하거나 보조사업 항목간 소요경비를 재배분하고자 할 때에는 미리 정선군수의 승인을 얻어야 한다.
- 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 발생한 때에는 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.
 - 가. 보조금 교부조건에 위반한 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우(회계처리기준 미준수 포함)
 - 다. 동일 또는 유사한 사업계획으로 정부기관 또는 다른 지방자치단체 등으로 부터 중복하여 보조금을 받은 경우
 - 라. 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부 받은 경우
 - 마. 보조결정시 자부담 비율에 의한 자체예산을 부담하지 않았을 경우
- 보조금의 집행을 위해 필요하다고 인정하는 때에는 사업의 진행내용을 보고하게 하거나, 소속공무원으로 하여금 지원사업과 관련한 장부·서류, 기타 재산을 검사하거나 감독상 필요한 처분을 할 수 있다.
- 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도 통장을 설정하고, 정산결과 집행 잔액과 이자발생분에 대하여는 반환하여야 한다.
- 보조사업자는 보조금 집행시 불가피한 경우를 제외하고는 신용카드(보조금 결제 전용카드) 사용을 원칙으로 한다.
- 보조사업이 완료된 때에는 1개월 이내에 추진실적 및 정산보고서를 제출하여야 한다.

위와 같이 조건을 부하여 보조금을 교부하니 정선군보조금관리조례 및 정선군사회단체보조금 지원에 관한 조례와 관계 규정에 의거 집행에 만전을 기하시기 바랍니다.

년 월 일

정 선 군 수

[별지 제5호서식]

사회단체보조사업 추진결과보고서

1. 사업추진결과

- 사업장소 :
- 사업기간 :
- 참여인원 :
- 효 과 :

2. 사업비 집행현황

(단위:천원)

구 분	수 입 액	지 출 액	잔 액	비 고
계				
군비보조금				
자체부담금				
기 타				
기(부)금				
기 타				

위와 같이 집행하였기 정산서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 단체명
 대표자

(직인,사인)

※ 첨부자료

① 지원사업 추진실적 1부	② 지원금 집행세부내역 1부
③ 영수증사본·세금계산서 각 1부	④ 행사유인물·사진 등 1부
⑤ 기타 각종증빙자료 1부	

1. 지원사업 추진실적

사 업 개 요	
추 진 실 적	
효 과	
문제점 및 건의	

2. 지원금 집행 세부내역

구 분	계	군비보조	자체부담	기 타			비 고
				소 계	기부금	기 타	
계							