

정 선 군

군보는 공문서로의 효력을 갖는다

군 보

<http://www.jeongseon.go.kr/>

제278호 2012. 10. 2 (화)

【규 칙】

- 정선군 규칙 제1199호 정선군 향토민상조례 시행규칙 일부개정규칙..... 1
- 정선군 규칙 제1200호 정선군농업·농촌발전안정기금설치조례시행규칙
일부개정규칙..... 4

【훈 령】

- 정선군 훈령 제403호 정선군 지방공무원 정원배정규정 일부개정규정..... 17
- 정선군 훈령 제404호 정선군 행정기구설치 및 운영에 관한 규정 일부개정규정..... 18

【공 고】

- 정선군 공고 제2012-689호 정선군 사무전결처리규칙 일부개정규칙안 입법예고..... 24
- 정선군 공고 제2012-690호 2012. 6. 1기준 개별주택가격 결정 공시..... 143

규 칙

정선군 향토민상조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

정 선 군 수

2012. 10. 2.

정선군 규칙 제1199호

정선군 향토민상조례 시행규칙 일부개정규칙

정선군 향토민상조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “8월 중에”를 “4월 이전에”로 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(수상후보자 추천) ① ~ ② (생 략) ③ 조례 제5조제2항의 수상후보자 추천공고는 추천에 필요한 사항을 정 하여 매년 <u>8월 중에</u> 실시한다.</p>	<p>제3조(수상후보자 추천) ① ~ ② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- <u>4월 이전에</u> -----.</p>

개 정 이 유

- 「정선군 군민의 날에 관한 조례」의 개정(2012.05.30.)으로 군민의 날이 매년 10월 1일에서 6월 1일로 변경됨에 따라 「정선군 향토민상조례 시행규칙」 중 수상 후보자 추천공고와 관련된 사항을 일부 개정하여 군민의 날 행사시 향토민상 시상을 추진하고자 함.

주 요 내 용

- 향토민상 수상후보자 추천공고 기간 변경(제3조제3항)
 - 기존 매년 8월 중에 실시하던 추천공고를 매년 4월 이전으로 개정

정선군농업·농촌발전안정기금설치조례시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

정 선 군 수

2012. 10. 2.

정선군 규칙 제1200호

정선군농업·농촌발전안정기금설치조례시행규칙 일부개정규칙

정선군농업·농촌발전안정기금설치조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “정선군농업·농촌발전안정기금설치조례시행규칙”을 “정선군 농업·농촌발전 안정기금 설치 및 운영 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “정선군농업·농촌발전안정기금설치조례”를 “정선군 농업·농촌발전 안정기금 설치 및 운영 조례”로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “정선군 농업·농촌발전 안정기금(이하 “기금”이라 한다)”이란 조례 제11조의 규정에 의하여 정선군수(이하 “군수”라 한다)가 선정하여 지원하는 사업의 재원을 말한다.
2. “기금사업”이란 기금 교부대상이 되는 사업을 말한다.
3. “기금사업자”란 기금사업을 수행하는 자(단체를 포함한다)를 말한다.

제3조제2항 중 “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 한다.

제4조 중 “다음 각 호와 같이”를 “20일 이상”으로 하고, 같은 조 제1호 및 제2호를 각각 삭제한다.

제4조 본문·제5조 제목 및 제1항·제6조제1항 및 제2항단서·제7조제1항 및 제2항·제8조 본문 중 “농안기금”을 각각 “기금”으로 한다.

별지 제1호서식부터 제7호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별지 제1호서식】

사 업 신 청 서

1. 신 청 자

생자단체명		형 태	
성명(대표자명)		생년월일	
주 소		전화번호	
영농경력	년 영농교육	분야,	월 주

2. 신청내용

사업명			
사업장			
사업비	천원(보조 , 자부담)	자부담	
		확보방법	
사업내용			

정선군 농업·농촌발전 안정기금 설치 및 운영 조례 시행규칙 제5조제1항의 규정에 의거 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명 (단체명) : (인)

정선군수 귀하

【별지 제2호서식】

사 업 계 획 서

사 업 자	성 명		생년월일	
	주 소			
주 사 업	작물(m ²)			
재산현황	자 산	백만원	부 채	백만원
사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일			
사 업 비	천원(보조 , 자부담)			
사 업 비 세부내역				
기대효과				
예상소득				

【별지 제3호서식】

농업·농촌발전 안정기금 우선순위 추천

1. 지원사업 총괄

구 분		분야별	계	일반농업	원예·특작	축 산	임 업
		계					
건 수 (건)	계						
	개 인						
	단 체						
지원액 (천원)	계						
	개 인						
	단 체						

2. 사업별 내역

추천 순위	사업별	신 청 자		생년월일	사업내용	사업비(천원)		
		주 소	성 명			계	보 조	자부담
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

【별지 제4호서식】

농업·농촌발전 안정기금 사업계획 변경신청서

- 1. 성 명 : (생년월일 :)
- 2. 주 소 :
- 3. 변경사유 :
- 4. 변경내용 (단위 : 천원)

구 분	당 초		변 경	
	사 업 내 용	사업비	사 업 내 용	사업비
사업 내용				

정선군 농업·농촌발전 안정기금 설치 및 운영 조례 시행규칙 제6조제1항의 규정에 의거 위와 같이 사업을 변경하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인(단체명) : (인)

(대표자) : (인)

정선군수 귀하

【별지 제7호서식】

지원사업 관리카드

【사업 일련번호 : 】

사 업 자	성 명		생년월일	
	주 소			
사업장주소				
사 업 명				
사 업 비	천원(보조 , 자부담 천원)			
사업기간				
사업계획	○ 착공일자 :			
	○ 준공일자 :			
세부사업내역 및 특이사항				
사진대장				

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p><u>정선군농업·농촌발전안정기금설치조례시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 <u>정선군농업·농촌발전안정기금설치조례</u>(이하 “조례”라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정하는데 목적이 있다.</p> <p>제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “<u>농안기금</u>”이라 함은 <u>조례 제11조의 규정에 의하여 정선군수(이하 “군수”라 한다)가 선정하여 지원하는 정선군농업·농촌발전안정기금</u>을 말한다. 2. “<u>농안기금사업</u>”이라 함은 <u>농안기금 교부대상이 되는 사업</u>을 말한다. 3. “<u>농안기금사업자</u>”라 함은 <u>농안기금사업을 수행하는 자(단체를 포함한다)를 말한다.</u> <p>제3조(위원의 임기 및 해촉) ① <u>조례 제6조의 규정에 의한 정선군농업·농촌발전안정기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다) 위원</u>의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 당연직 위원의 임기는 그 재직기간으로 한다.</p> <p>② 위원회의 위원장은 위촉위원 중 다음 <u>각호의 1</u>에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기중이라도 해촉할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 3. (생략) 	<p><u>정선군 농업·농촌발전 안정기금 설치 및 운영 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) --- <u>정선군 농업·농촌발전 안정기금 설치 및 운영 조례</u>-----</p> <p>제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “<u>정선군 농업·농촌발전 안정기금(이하 “기금”이라 한다)</u>”이란 <u>조례 제11조의 규정에 의하여 정선군수(이하 “군수”라 한다)가 선정하여 지원하는 사업의 재원</u>을 말한다. 2. “<u>기금사업</u>”이란 <u>기금 교부대상이 되는 사업</u>을 말한다. 3. “<u>기금사업자</u>”란 <u>기금사업을 수행하는 자(단체를 포함한다)를 말한다.</u> <p>제3조(위원의 임기 및 해촉) ① -----</p> <p>② -----</p> <p>-- <u>각 호의 어느 하나</u>에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기중이라도 해촉할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 3. (현행과 같음)

현 행	개 정 안
<p>제4조(사업계획 공고 및 신청) 군수는 <u>농안기금</u>을 지원받고자 하는 자(단체를 포함한다)가 원활하게 지원신청할 수 있도록 하기 위하여 <u>농안기금</u>지원계획 및 신청기간을 <u>다음 각 호와 같이</u> 공고하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조례 제11조제2항의 규정에 의한 읍·면·동 자사업은 당해연도 1월중에 20일간 공고한다. 2. 조례 제11조제3항의 규정에 의한 보조사업은 군수가 필요하다고 인정하는 때에 20일간 공고한다. 	<p>제4조(사업계획 공고 및 신청) ----- <u>기금</u>----- ----- ----- <u>기금</u>----- ----- <u>20일 이상</u> -----.</p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p>
<p>제5조(<u>농안기금</u> 신청서류 및 신청방법)① <u>농안기금</u>을 지원받고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 첨부하여 관할 읍·면·동에 <u>농안기금</u>지원신청 하여야 한다.</p>	<p>제5조(<u>기금</u> 신청서류 및 신청방법) ① <u>기금</u>----- ----- ----- <u>기금</u>지원신청 하여야 한다.</p>
<p>제6조(사업계획 변경) ① <u>농안기금</u>사업자가 기 제출한 사업계획을 변경하고자 할 때에는 별지 제4호서기에 의거 관할 읍·면·면에 사업계획변경신청을 하여야 하며, 읍·면장은 접수한 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.</p> <p>② 군수는 제1항의 규정에 따른 사업계획변경신청서를 접수하였을 때에는 이를 검토하여 승인여부를 1개월 이내에 결정·통지하여야 하며, 이에 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, <u>농안기금</u> 증액을 전제로 하는 사업계획 변경은 원칙적으로 승인하지 아니한다.</p>	<p>제6조(사업계획 변경) ① <u>기금</u>----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>② ----- ----- ----- ----- <u>기금</u> ----- -----.</p>

현 행	개 정 안
<p>제7조(신고) ① <u>농안기금</u>사업자는 <u>농안기금</u>사업을 개시·완료한 때에는 별지 제5호서식 및 제6호서식에 의거 읍·면장에게 신고하여야 한다.</p> <p>② 읍면장은 사업개시·완료신고서를 접수하였을 때에는 <u>농안기금</u>의 사업 계획 목적대로 사업비가 집행되었는지 여부를 확인한 후 그 결과를 군수에게 보고하여야 한다.</p> <p>제8조(사업관리) 군수가 <u>농안기금</u>을 지원하였을 때에는 지원자별로 관리카드(별지 제7호서식)을 비치하여 사업 진행사항을 기록 보존하여야 한다.</p>	<p>제7조(신고) ① <u>기금</u>----- <u>기금</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>② ----- ----- <u>기금</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>제8조(사업관리) ---- <u>기금</u>----- ----- ----- -----.</p>

개 정 이 유

- 상위 조례 전부개정에 따른 시행규칙명 및 조례 근거 조항 변경을 반영하고자 규칙을 일부개정 하고자 함.

주 요 내 용

- 시행규칙명 변경(제명, 제1조)
 - “정선군농업·농촌발전안정기금설치조례시행규칙”을 “정선군 농업· 농촌발전 안정 기금 설치 및 운영 조례 시행규칙”으로 개정
- 정의 개정(제2조)
 - “정선군 농업·농촌발전 안정기금(이하 “기금”이라 한다)”이란 조례 제11조의 규정에 의하여 정선군수(이하 “군수”라 한다)가 선정하여 지원하는 사업의 재원을 말한다.
 - “기금사업”이란 기금 교부대상이 되는 사업을 말한다.
 - “기금사업자”란 기금사업을 수행하는 자(단체를 포함한다)를 말한다.
- 사업계획 공고 및 신청 개정(제4조)
 - 제4조 중 “다음 각 호와 같이 공고하여야 한다.”를 “20일 이상 공고하여야 한다.”로 하고, 같은 조 제1호 및 제2호를 각각 삭제

훈 령

정선군 지방공무원 정원배정규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2012년 10월 1일

정 선 군 수

정선군 훈령 제403호

정선군 지방공무원 정원배정규정 일부개정규정

정선군 지방공무원 정원배정규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 및 별표 2, 별표 3, 별표 4, 별표 4-1, 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 대한 경과조치) 이 규정의 시행으로 사무직렬 기능직의 정원을 초과하는 현원이 있는 경우에는 정원과 일치할 때까지 그 초과현원에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

정선군 행정기구설치 및 운영에 관한 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2012년 10월 1일

정 선 군 수

정선군 훈령 제404호

정선군 행정기구설치 및 운영에 관한 규정 일부개정규정

정선군 행정기구설치 및 운영에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

기관별 담당의 명칭 및 직급·직렬

기관별	실·과·소별	담당명칭	직 급 및 직 렬
《본 청》	기획감사실	기획담당	지방행정주사
		예산담당	지방행정주사
		공보담당	지방행정주사
		감사법무담당	지방행정주사
	주민생활지원과	복지기획담당	지방행정주사
		통합조사관리담당	지방행정주사 또는 지방사회복지주사
희망복지지원담당		지방행정주사 또는 지방사회복지주사	
경로복지담당		지방행정주사	
가족복지담당		지방행정주사	
복지시설담당		지방행정주사	
자치행정과	행정담당	지방행정주사	
	서무담당	지방행정주사	
	교육지원담당	지방행정주사	
	방위지원담당	지방행정주사	
	정보통신담당	지방행정주사·지방방송통신주사·지방전산주사	
세무회계과	세정담당	지방행정주사 또는 지방세무주사	
	부과담당	지방세무주사	
	과표담당	지방세무주사	
	징수담당	지방행정주사 또는 지방세무주사	
	계약관리담당	지방행정주사	
	경리담당	지방행정주사	
	재산관리담당	지방행정주사	
민원봉사과	민원처리담당	지방행정주사	
	지적관리담당	지방시설주사	
	토지운영담당	지방시설주사	
	공간정보담당	지방시설주사	

기관별	실·과·소별	담당명칭	직 급 및 직 렬
	생태환경과	환경관리담당 환경지도담당 생활환경담당 환경정화담당	지방행정주사 또는 지방환경주사 지방행정주사 또는 지방환경주사 지방행정주사 또는 지방환경주사 지방행정주사·지방환경주사·지방 보건주사
	농업축산과	농정기획담당 농촌개발담당 농업마케팅담당 친환경농업담당 축산지원담당 축산경영담당	지방행정주사 또는 지방농업주사 지방농업주사 또는 지방시설주사 지방농업주사 지방농업주사 지방농업주사 또는 지방수의주사 지방행정주사 또는 지방농업주사
	산림정책과	산림정책담당 산림조성담당 산림보호담당 산림경영담당	지방행정주사·지방녹지주사 지방녹지주사 지방녹지주사 지방행정주사 또는 지방녹지주사
	관광문화과	관광진흥담당 관광마케팅담당 문화예술담당	지방행정주사 지방행정주사 지방행정주사
	지역경제과	지역경제담당 지역개발담당 유통소비담당 기업지원담당 지역협력담당	지방행정주사 지방행정주사 또는 지방시설주사 지방행정주사 또는 지방공업주사 지방행정주사 또는 지방공업주사 지방행정주사 또는 지방공업주사

기관별	실·과·소별	담당명칭	직 급 및 직 렬
《본 청》	건설방재과	건설행정담당 도로관리담당 하천관리담당 재해예방담당	지방행정주사 또는 지방시설주사 지방시설주사 지방행정주사 또는 지방시설주사 지방시설주사
	도시건축과	도시계획담당 도시개발담당 도시디자인담당 건축담당 교통행정담당	지방행정주사 지방시설주사 지방행정주사 또는 지방시설주사 지방시설주사 지방행정주사
	동계올림픽지원단	총괄지원담당 스포츠지원담당 시설담당	지방행정주사 지방행정주사 지방시설주사
《의회사무과》	의회사무과	의사담당 전문위원	지방행정주사 지방행정주사
《직속기관》	농업기술센터	지도기획담당 사회지도담당 작물지도담당 특화작목지도담당 농업기계담당	지방행정주사 또는 지방농촌지도사 지방농업주사 또는 지방농촌지도사 지방농촌지도사 지방농촌지도사 지방농촌지도사
	보 건 소	보건행정담당 예방의약담당 위생담당 건강관리담당 진료담당 방문보건담당	지방행정주사 또는 지방보건주사 지방보건주사 또는 지방간호주사 지방행정주사 또는 지방보건주사 지방보건주사·지방간호주사·지방 의기주사 지방보건주사·지방간호주사·지방 의기주사 지방보건주사·지방간호주사·지방 의기주사

기관별	실·과·소별	담당명칭	직 급 및 직 렬
《사업소》	상하수도사업소	관리담당	지방행정주사
		하수시설담당	지방환경주사 또는 지방시설주사
		시설운영담당	지방행정주사·지방환경주사·지방 공업주사
《읍 면》	정 선 읍	총무담당	지방행정주사
		주민생활지원담당	지방행정주사. 지방사회복지주사 . 지방농업주사
		민원담당	지방행정주사 또는 지방세무주사
		산업개발담당	지방농업주사 또는 지방시설주사
		고 한 읍	총무담당
	주민생활지원담당	지방행정주사. 지방사회복지주사 . 지 방농업주사	
	민원담당	지방행정주사	
	산업개발담당	지방농업주사 또는 지방시설주사	
	사 북 읍	총무담당	지방행정주사
	주민생활지원담당	지방행정주사. 지방사회복지주사 . 지 방농업주사	
	민원담당	지방행정주사	
	산업개발담당	지방농업주사 또는 지방시설주사	
	신 동 읍	총무담당	지방행정주사
	주민생활지원담당	지방행정주사. 지방사회복지주사 . 지 방농업주사	
	민원담당	지방행정주사	
	산업개발담당	지방농업주사 또는 지방시설주사	
	화 암 면	총무담당	지방행정주사
	주민생활지원담당	지방행정주사 또는 지방농업주사	
	민원담당	지방행정주사	
	산업개발담당	지방행정주사.지방농업주사.지방 시설주사	

기관별	실·과·소별	담당명칭	직 급 및 직 렬
	남 면	총무담당	지방행정주사
		주민생활지원담당	지방행정주사 또는 지방농업주사
		민원담당	지방행정주사
		산업개발담당	지방행정주사.지방농업주사.지방 시설주사
	여 량 면	총무담당	지방행정주사
		주민생활지원담당	지방 행정주사 또는 지방농업주사
		민원담당	지방행정주사
		산업개발담당	지방행정주사.지방농업주사.지방 시설주사
	북 평 면	총무담당	지방행정주사
		주민생활지원담당	지방 행정주사.지방농업주사
		민원담당	지방행정주사
		산업개발담당	지방행정주사.지방농업주사.지방 시설주사
	임 계 면	총무담당	지방행정주사
		주민생활지원담당	지방 행정주사.지방농업주사
		민원담당	지방행정주사
		산업개발담당	지방행정주사.지방농업주사.지방 시설주사
《출장소》	함백출장소	출장소장	지방행정주사 또는 지방농업주사

정선군 공고 제2012-689호

정선군 사무전결처리규칙 일부개정규칙안 입법예고

정선군 사무전결처리규칙을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 널리 알려 의견을 듣고자 정선군 입법예고에 관한 조례 제7조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012년 09월 21일

정 선 군 수

1. 조 례 명 : 정선군 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

2. 개정취지

- 조직개편 및 단위업무와 관련한 관련법규 제·개정 등으로 단위업무의 신규 및 폐지, 변경 사항이 발생함에 따라 원활한 군정 운영을 위해 「정선군 사무전결처리규칙」을 개정하고자 함.

3. 개정 주요골자

- 정선군 사무전결처리규칙중 “별표” 단위업무별 전결사항 개정

4. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2012년 10월 11일까지 다음사항을 기재한 의견서를 정선군수(FAX 560-2590)에게 제출하여 주시고 자세한 사항은 자치행정과(전화:560-2233)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬반여부와 그 사유)
- 나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자성명), 주소, 전화번호
- 다. 기타참고사항

붙 임 : 1. 정선군 사무전결처리규칙 일부개정 규칙안 1부.
2. 신·구조문 대비표 1부.

정선군 규칙 제 호

정선군 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

정선군 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “ 「지방자치법」 제16조 및 「사무관리규정」 제16조제2항”을 “ 「지방자치법」 제23조 및 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제10조제2항”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별표】

단위업무 전결사항

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	실장	부군수	
기 획 감사실	1. 군정의 종합기획 및 조정		기안			○
	2. 군정의 방침결정		기안			○
	3. 군정 중장기계획 수립					
	가. 지침작성	기안				○
	나. 계획의 종합조정		기안			○
	4. 군정 보고계획 수립		기안			○
	5. 군정보고서 작성		기안			○
	6. 목표관리 행정실적 평가					
	가. 계획수립	기안				○
	나. 평가 결과보고		기안			○
	7. 주요업무 시행계획 수립	기안				○
	8. 주요업무 자체평가					
	가. 계획수립	기안				○
	나. 평가 결과보고		기안			○
	9. 각종 지시사항					
	가. 군수 지시사항	기안				○
	나. 일반적인 사항	기안		○		
	10. 군정조정위원회 운영 관리					
	가. 일정, 회의록 등	기안			○	
	나. 결과 통보	기안		○		
11. 정선군 CI, 마스코트 관리						
가. 기본계획 수립	기안				○	
나. 일반적인 사항	기안		○			
12. 목표관리제(MBO)운영						
가. 계획수립	기안				○	
나. 종합평가 결과		기안			○	
13. 연감 발간						
가. 기본계획 수립	기안			○		
나. 배부 및 사후관리	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	실장	부군수	
기 획 감사실	14. 백두대간 광역행정협의회 운영	기안		○		
	15. 특수시책 책정	기안			○	
	16. 주요시책 평가					
	가. 도 평가계획	기안			○	
	나. 제출자료 검토	기안		○		
	다. 자체 평가계획	기안				○
	17. 각종 위원회 관리	기안		○		
	18. 제안제도 추진					
	가. 기본계획	기안		○		
	나. 제안심사 포상 및 시책 추진	기안		○		
	19. 지방의회 운영					
	가. 최초 집회 소집		기안			○
	나. 임시회 소집 및 위원회 개최 요구	기안				○
	다. 부의 안건 제출	기안			○	
	라. 부의안건 철회 요청 등					○
	마. 재의요구	기안				○
	바. 주요사업장 현장확인 등에 관한 사항	기안			○	
	사. 청원 처리상황 보고	기안		○		
	아. 군정 주요정책사항의 질의 답변	기안			○	
	자. 관계공무원 출석요구	기안			○	
차. 군의원 상해등 보상금 지급결정	기안			○		
카. 행정사무 감사 및 군정질문 답변 자료 제출	기안			○		
타. 기타 사항	기안		○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	실장	부군수	
	20. 군의원 의정비심의위원회 구성 운영					
	가. 의정비심의위원회 위원 추천 의뢰	기안		○		
	나. 의정비심의위원회 위원 위촉	기안				○
	다. 의정비심의위원회 운영에 관한 사항	기안		○		
	21. 선결처분사항 결정		기안			○
	22. 지역혁신 추진	기안		○		
	23. 국가균형발전 추진과제					
	가. 과제 발굴	기안			○	
	나. 업무수행	기안		○		
	24. 지역특화발전특구					
	가. 특구 발굴 및 신청	기안				○
	나. 업무수행	기안			○	
	25. 군정전략과제 발굴 추진					
	가. 전략과제 발굴	기안				○
	나. 업무수행	기안		○		
	26. 투자사업 심사					
	가. 계획수립	기안		○		
	나. 검토반영		기안			○
	다. 사업분석		기안			○
	27. 예산의 분석					
	가. 예산편성지침 작성 및 시달	기안		○		
	나. 예산편성, 승인신청		기안			○
	다. 실행예산 편성		기안			○
	28. 세출예산 배정계획 수립 및 월별배정					
	가. 세출예산 배정계획 수립	기안		○		
	나. 월별배정	기안	○			

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	실장	부군수	
	29. 타회계 예산전출	기안		○		
기 획 감 사 실	30. 추경성립전 사전사용예산 편성	기안		○		
	31. 예산절감 추진계획 수립	기안		○		
	32. 지방채 기재, 채무부담 행위에 관한 신청과 예산집행		기안			○
	33. 지방채 관리	기안		○		
	34. 예비비 지출 및 승인신청	기안		○		
	35. 예산의 전용 및 유용	기안		○		
	36. 지방교부세 산정자료 작성	기안		○		
	37. 교부세 신청		기안			○
	38. 예산의 이월	기안				○
	39. 중기지방재정계획 수립		기안			○
	40. 지방재정연감 작성		기안		○	
	41. 주요투자사업 우선순위 결정			기안		○
	42. 국·도비보조금 신청		기안			○
	43. 지방재정 분석	기안			○	
	44. 기금 운영계획 수립	기안			○	
	45. 예산의 확정고시	기안		○		
	46. 재정운영상황 공개	기안		○		
	47. 전시 지방재정에 관한 사항		기안			○
	48. 경영수익사업 발굴 및 추진		기안			○
49. 조기발주계획 수립 및 추진상황 보고	기안			○		

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	실장	부군수	
	50. 지방공기업 관리					
	가. 지방공기업 예산편성	기안				○
기 획 감사실	나. 지방공기업 결산	기안		○		
	다. 이사장 임명		기안			○
	라. 정관 제정	기안				○
	마. 제규정 제정	기안				○
	바. 지방공기업 지도	기안		○		
	사. 지방공기업 평가	기안		○		
	51. 지방채정공시	기안			○	
	52. 사회단체보조금 운영	기안			○	
	53. 주민참여예산제 운영	기안				○
	54. 군정 홍보(광고) 수립	기안				○
	55. 상설순회홍보 실시	기안		○		
	56. 신문보급계획 수립 및 조정	기안				○
	57. 도보 게재 의뢰	기안		○		
	58. 보도자료	기안		○		
	59. 군보(아라리사람들) 발간					
	가. 원고 의뢰	기안		○		
	나. 아라리사람들 발간	기안				○
	60. 군정홍보책자 발간	기안				○
	61. 군정기록물(사진·영상) 관리	기안		○		
	62. 고시·공고 관리	기안		○		
	63. 감사기본계획 수립					

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	실장	부군수	
	가. 종합감사	기안				○
	나. 부분, 회계, 기술감사	기안			○	
	64. 감사결과 보고 및 처분지시	기안				○
기 획 감사실	65. 공무원 징계의결 요구					
	가. 6급이상	기안				○
	나. 7급이하	기안			○	
	66. 관용심사위원회 운영		기안		○	
	67. 소청에 관한 사항	기안			○	
	68. 공직자윤리위원 위.해촉	기안				○
	69. 공직자윤리위원회 운영	기안		○		
	70. 특명사항 조사처리		기안			○
	71. 기관소청 및 재심청구		기안		○	
	72. 상부감사 관련사항		기안	○		
	73. 공무원 경고 등 훈계	기안			○	
	74. 재산등록심사 심사결과 보고	기안				○
	75. 직무감찰	기안		○		
	76. 사정업무 추진결과 보고	기안		○		
	77. 재산등록신고서 접수	기안		○		
	78. 감사처분사항 이행 확인	기안		○		
	79. 민원처리사항 점검결과 보고	기안		○		
	80. 자치법규					
	가. 조례·규칙 등 자치법규 기본방침 결과보고	기안				○
	나. 조례·규칙안 확정	기안				○

구분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	실장	부군수	
	다. 조례안 재의요구		기안			○
	라. 조례·규칙 사전보고	기안		○		
	마. 조례·규칙 공포	기안				○
기 획 감사실	바. 각종 법제관련 문의서 심사	기안		○		
	81. 훈령, 예규의 발령	기안				○
	82. 정선군조례·규칙심의회 운영	기안			○	
	83. 조례·규칙심의회 결과보고	기안		○		
	84. 법령 등의 질의회신					
	가. 중요한 사항	기안		○		
	나. 경미한 사항	기안		○		
	85. 소송사건처리					
	가. 제소, 피소, 소송위임		기안			○
	나. 소송수행자 지정 및 변경	기안		○		
	다. 답변서 및 준비서면 제출	기안			○	
	라. 소송수행상황 보고	기안		○		
	마. 소송 판결 결과		기안			○
	86. 구상권 행사	기안			○	
	87. 행정심판 사무처리	기안			○	
	88. 법제, 소송업무 정기보고	기안		○		
	89. 법령집 관리	기안		○		
90. 청문		기안	○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지 원 과	1. 사회복지행정의 종합계획 수립 추진		기안			○
	2. 사회복지시책의 수립 추진		기안			○
	3. 주민서비스 종합계획 수립		기안			○
	4. 재해구호					
	가. 재해구호계획 수립	기안				○
	나. 재해구호물자 확보·비축 및 관리	기안		○		
	다. 의연금품 모집·관리 및 사용	기안		○		
	라. 이재민 구호 및 복구지원	기안		○		
	5. 사회복지기금 운용 관리					
	가. 사회복지기금 운용 계획 수립	기안				○
	나. 사회복지기금 운용 결산	기안				○
	다. 사회복지기금 운용 위원회 운영	기안			○	
	라. 사회복지기금 체납액 징수 및 관리	기안		○		
	마. 사회복지기금 지원 및 지도감독	기안		○		
	6. 보훈업무					
	가. 단체 지원 및 기본계획 수립		기안			○
	나. 보훈단체 지원 및 평가	기안		○		
	다. 참전유공자 공로수당 지급 관리	기안		○		
	라. 참전유공자 사망위로금 지급 관리	기안		○		
	마. 독립유공자 의료비 지원	기안		○		
	7. 현충시설 유지 관리	기안		○		
8. 보훈행사						
가. 현충일, 6.25 기념행사 기본계획 수립		기안			○	
나. 현충일, 6.25 기념행사 추진	기안		○			
9. 의사상자 지원 및 관리	기안		○			
10. 사회복지협의회 지원 및 지도	기안		○			
11. 강원랜드복지재단 관리						
가. 정관변경, 임원임면 등 업무	기안		○			
나. 강원랜드복지재단 지도감독 - 33 -	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지 원 과	12. 암헌후원의 집 입소자 승인	기안		○		
	13. 생활공감정책 업무 추진	기안		○		
	14. 재가 진폐환자 지원					
	가. 진폐단체 운영지원 계획 수립	기안				○
	나. 진폐단체 운영지원 지도감독	기안		○		
	다. 재가진폐환자 문화 생활비 지원	기안		○		
	15. 읍면 종합복지회관 관리 운영	기안		○		
	가. 읍면 복지회관 운영계획 수립		기안		○	
	나. 읍면 복지회관 위탁계약, 승인	기안		○		
	다. 읍면 복지회관 운영 지도감독	기안		○		
	16. 사회복지요원 관리					
	가. 사회복지요원 수급계획 수립	기안		○		
	나. 사회복지요원 인건비 지급 및 복무관리	기안		○		
	17. 복지대상자 보장 결정					
	가. 복지대상자 신규 조사	기안		○		
	나. 복지대상자 보장결정 및 급여통지	기안		○		
	다. 보장결정 이의신청 처리	기안		○		
	18. 국민기초생활보장 수급자 관리					
	가. 연간조사 계획 수립		기안			○
	나. 국민기초생활보장 수급자 선정 및 관리	기안		○		
다. 국민기초생활보장 수급자 급여 지급 관리	기안		○			
라. 보장비용징수 통보, 징수, 반환명령 등	기안		○			
19. 의료급여						
가. 의료급여 수급권자 선정 및 관리	기안		○			
나. 의료급여특별회계 운용 관리	기안		○			
다. 대불금 상환관리	기안		○			
라. 의료급여증 발급	기안	○				
마. 의료급여 사례관리	기안		○			
20. 북한이탈주민 관리	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지 원 과	21. 장애인 보장구 지원 및 관리					
	가. 장애인보장구 대상자 선정	기안		○		
	나. 장애인보장구 지원 결정 및 사후관리	기안		○		
	22. 복지대상자 근로능력 판정					
	가. 근로능력 판정 계획수립	기안		○		
	나. 근로능력 판정 및 사후관리	기안		○		
	23. 지역사회복지계획 수립 및 평가					
	가. 계획수립 및 평가		기안			○
	나. 지역사회복지협의체 구성	기안				○
	다. 지역사회복지협의체 운영 및 지원	기안		○		
	24. 사회복지서비스 계획 수립 및 서비스 실시					
	가. 계획수립 및 조정		기안			○
	나. 서비스 결정 및 조정	기안		○		
	다. 사회복지서비스 자원관리	기안		○		
	25. 푸드뱅크	기안		○		
	26. 지역자원 발굴,동원,연계, 관리 및 제공					
	가. 자원개발계획 수립		기안		○	
	나. 자원조사 발굴 및 DB구축	기안		○		
	다. 주민서비스 통합시스템 관리 운영	기안		○		
	27. 자활지원계획 수립 추진					
가. 계획수립 및 민간위탁 계약		기안			○	
나. 자활사업 대상자 선정 및 관리	기안		○			
다. 자활센터 지도 감독 및 사업장 관리	기안		○			
28. 저소득층 집수리 사업						
가. 집수리 추진계획 수립		기안			○	
나. 집수리 사업 위탁계약	기안		○			
다. 사업 지도 점검 및 사후관리	기안		○			
라. 저소득층 민관 연계사업 추진	기안		○			
29. 재가급식 지원						
가. 지원계획 수립	기안				○	
나. 급식대상자 관리 및 업체 지도 감독	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지 원 과	30. 사회복지공동모금회 사업					
	가. 지원사업 계획 수립		기안			○
	나. 사업추진 및 지도 감독	기안		○		
	다. 불우이웃돕기 성금품 관리	기안		○		
	31. 긴급복지지원사업					
	가. 긴급복지 현장 조사 및 선정	기안		○		
	나. 긴급복지 사후조사	기안		○		
	다. 긴급복지 적정성 심사 심의의결	기안			○	
	32. 저소득층 건강보험료 지원					
	가. 지원계획 수립	기안				○
	나. 건강보험료 지원 및 관리	기안		○		
	33. 저소득층 주민자녀 장학금 지원					
	가. 지원계획 수립 및 조정	기안				○
	나. 장학금 지급 및 기금 관리	기안		○		
	34. 사례관리사업					
	가. 대상자 발굴 및 선정	기안		○		
	나. 서비스연계 및 점검	기안		○		
	35. 지역사회서비스 투자사업					
	가. 지역사회서비스 투자사업 추진계획 수립		기안			○
	나. 대상자 결정 및 사업평가	기안		○		
36. 불우노인 결연사업	기안		○			
37. 노인복지						
가. 노인복지 종합계획 수립		기안			○	
나. 노인단체 지원	기안		○			
다. 노인단체 지도 및 감독	기안		○			
38. 모범 경로당 선정	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지 원 과	39. 노인여가복지시설 등록 및 관리					
	가. 경로당(노인교실) 신규 등록	기안			○	
	나. 등록사항 변경 등	기안		○		
	40. 경로당 관리					
	가. 경로당 운영비 지원	기안		○		
	나. 경로당 난방비 지원	기안		○		
	41. 경로당 활성화(프로그램 사업) 추진	기안		○		
	42. 정선 파크골프연습장 관리	기안		○		
	43. 장사업무					
	가. 장사업무 종합계획 수립		기안			○
	나. 장사시설 운영 및 관리에 관한 사항	기안		○		
	다. 묘지 설치허가		기안			○
	라. 분묘 개장 공고 허가	기안		○		
	마. 매·화장에 관한 사항	기안		○		
	바. 장례식장 운영 관리	기안		○		
	사. 기타 장사업무에 관한 사항					
	44. 무연고 사망자 처리					
	가. 무연고 사망자 발생통보	기안		○		
	나. 무연고 사망자 장제처리 및 공고	기안		○		
	45. 기초노령연금					
	가. 연간조사계획 수립		기안			○
	나. 기초노령연금 수급권자 선정 및 관리	기안		○		
	다. 기초노령연금 수급자 급여지급 및 관리 등	기안		○		
46. 어버이날 및 경로주간 행사						
가. 행사 기본계획 수립		기안			○	
나. 포상자 추천	기안		○			
47. 노인돌봄서비스 사업 추진						
가. 노인돌봄서비스 기본계획 수립		기안			○	
나 노인돌봄서비스 기관 지정 및 지도감독	기안			○		
다. 노인돌봄서비스 기대상자 결정 및 통지	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지 원 과	48. 노인의 날 행사					
	가. 행사 기본계획 수립		기안			○
	나. 포상자 추천	기안		○		
	49. 노인 일자리사업 추진					
	가. 노인일자리사업 종합계획 수립 및 평가		기안			○
	나. 노인일자리사업 지원대상자 결정 및 지원	기안		○		
	50. 노인건강진단					
	가. 노인건강 기본계획 수립		기안			○
	나. 노인건강 대상자 선정 및 사후관리	기안		○		
	51. 재가노인복지사업 추진					
	가. 재가노인복지사업 종합계획 수립		기안			○
	나. 재가노인복지시설 운영 지원 및 지도감독	기안		○		
	52. 장애인 복지					
	가. 장애인 복지 기본계획 수립		기안			○
	나. 장애인 단체 지원 및 지도감독	기안		○		
	다. 장애인 복지 단위 사업별 지원	기안		○		
	53. 장애인의날 기념 행사					
	가. 행사 기본계획 수립		기안			○
	나. 포상자 추천 등 행사 지원	기안		○		
	54. 장애인 일자리 사업					
	가. 일자리사업 종합계획 수립 및 평가		기안			○
	나. 지원대상자 결정 및 지원	기안		○		
	55. 장애인 복지 급여지원					
	가. 급여 수급자 결정 및 통지	기안		○		
나. 급여 지급 및 관리	기안		○			
다. 부정수급 비용 징수 및 관리	기안		○			
56. 노인,장애인,임산부 등의 편의시설 관리						
가. 편의시설 설치기준 적정성 여부 검토	기안		○			
나. 편의시설 설치 준공검사	기안		○			
다. 편의시설 설치 실태 지도점검 및 사후관리	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지원과	57. 장애인 등록업무 추진					
	가. 복지카드 교부	기안		○		
	나. 고속도로할인카드 교부	기안		○		
	다. 장애인 등록 진단비 지급	기안		○		
	58. 재가 장애인 생활안정지원					
	가. 장애인 의료비 지원	기안		○		
	나. 장애인 재활보조기구 교부 및 관리	기안		○		
	다. 장애여성 출산비 지원	기안		○		
	라. 장애인 소리신문, 장애인 신문 보급	기안		○		
	마. 장애인 민원봉사실 운영 지원 및 지도감독	기안		○		
	바. 휠체어리프트차량 운영 지원 및 지도감독	기안		○		
	사. 시각장애인 재활센터 운영 지원 및 지도감독	기안		○		
	59. 저출산고령화 업무					
	가. 저출산고령화 종합계획 수립		기안			○
	나. 세자녀 이상 양육비 등 지원	기안		○		
	다. 반디다복카드 사업	기안		○		
	라. 결혼중개업 신고 및 관리	기안			○	
	60. 세자녀 이상 양육비 지원					
	가. 운영위원회 개최 및 지원액 결정		기안			○
	나. 양육비 지원 및 관리	기안		○		
	61. 다문화가족 지원 사업					
	가. 운영계획 수립		기안			○
	가. 센터 위탁자 선정		기안			○
	나. 센터 지도감독	기안		○		
62. 여성결혼이민자 지원						
가. 여성결혼이민자 지원 종합계획 수립		기안			○	
나. 미혼자 국제결혼 비용 지원 및 평가	기안		○			
63. 아동급식 지원						
가. 아동급식지원 계획 수립		기안			○	
나. 아동급식 대상자 선정 및 지원	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지원과	64. 저소득 한부모 가정 지원사업					
	가. 저소득 한부모 연간조사 계획 수립		기안			○
	나. 저소득 한부모 가정 선정 및 관리	기안		○		
	다. 저소득 한부모 가정 급여 지급	기안		○		
	라. 보장비용징수 통보, 징수, 반환명령 등	기안		○		
	65. 보육시설 인·허가					
	가. 보육시설 신규설치·변경 허가		기안			○
	나. 국·공립 보육시설 위탁심사·선정		기안			○
	다. 보육시설 종사자 관리	기안		○		
	66. 보육업무					
	가. 보육정책 종합계획 수립	기안				
	나. 영유아 복지 대상자 급여 결정 및 관리	기안			○	
	다. 보육료 예탁금 관리	기안			○	
	라. 보육시설 점검	기안		○		
	67. 청소년 복지					
	가. 청소년 종합계획 수립 추진		기안			○
	나. 청소년 지도위원회 구성 및 운영	기안			○	
	다. 청소년 위원회 구성 및 운영	기안			○	
	라. 청소년 희망기금 지원사업	기안		○		
	68. 위기청소년 관리 및 지원					
	가. 정선청소년지원센터 위탁사업자 심사·선정		기안			○
	나. 정선청소년지원센터 운영지원 및 관리	기안		○		
	69. 요보호여성 보호사업					
	가. 요보호여성 선도사업	기안		○		
나. 미혼모 발생 예방사업	기안		○			
다. 여성상담	기안		○			
라. 가정폭력, 성폭력 예방 및 피해자 구제	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지원과	70. 여성단체 지원 및 관리	기안		○		
	71. 건전가정 지원사업	기안		○		
	72. 청소년 시설관리					
	가. 청소년 시설등록		기안			
	나. 청소년 수련시설 지도감독, 관리운영	기안		○		
	다. 청소년 수련 프로그램 운영	기안		○		
	73. 청소년 보호업무					
	가. 청소년 유해업소 지도 단속	기안		○		
	나. 청소년보호법위반 과징금 부과	기안		○		
	74. 청소년. 아동 장학복지센터 운영관리					
	가. 청소년 아동장학복지센터 운영계획 수립		기안			○
	나. 청소년 아동장학복지센터 운영 위탁		기안			○
	나. 청소년 아동장학복지센터 지원 및 관리	기안		○		
	75. 여성회관 시설관리 및 운영					
	가. 여성회관 관리 계획 수립	기안			○	
	나. 시설물 사용료 부과 징수	기안		○		
	다. 시설물 유지관리	기안		○		
	76. 여성복지 및 양성평등 기반 및 문화확산					
	가. 여성정책 종합계획 수립		기안			○
	가. 여성주간 행사 개최	기안		○		
	나. 양성평등 의식함양 문화사업 추진	기안		○		
	다. 성희롱 예방사업 추진	기안		○		
	라. 차별의식 개선 및 양성평등 교육, 여성위원 관리	기안		○		
77. 여성회관 교육운영						
가. 교육운영 계획 수립		기안			○	
나. 교육운영(수강생 및 강사관리)	기안		○			
다. 교육운영 수강료 징수	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지원과	78. 사회복지법인 관리					
	가. 법인 허가전달		기안			○
	나. 법인 지도 및 감독	기안			○	
	다. 법인 임원 및 재산관리 등	기안		○		
	79. 사회복지시설 관리					
	가. 사회복지시설 설치신고	기안			○	
	나. 사회복지시설 위탁자 선정		기안			○
	다. 시설 변경사항, 입퇴소, 종사자 관리 등	기안		○		
	라. 사회복지시설 지도 및 감독	기안		○		
	80. 사회복지시설 신축 및 기능보강사업					
	가. 사회복지시설 신축, 기능보강 계획수립		기안			○
	나. 신축, 증개축 사업	기안		○		
	다. 기능보강 사업 추진	기안		○		
	81. 노인장기요양보험 업무	기안		○		
	가. 노인장기요양 기관 지정	기안			○	
	나. 노인장기요양 기관 변경 신고수리	기안		○		
	다. 노인장기요양 종사자 관리	기안		○		
	라. 장기요양 등급 판정, 등급외자 관리 등	기안		○		
	82. 정선군 종합사회복지관 운영					
	가. 종합사회복지관 운영.관리 계획 수립		기안			○
	나. 종합사회복지관 위탁 운영		기안			○
다. 종합사회복지관 운영 지도 감독	기안		○			
83. 정선군 노인요양원 운영						
가. 정선군 노인요양원 지원계획 수립		기안			○	
나. 정선군 노인요양원 위탁계약		기안			○	
다. 정선군 노인요양원 보조금 지급 및 지도 감독	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
주민생활 지원과	84. 경로당, 마을회관, 복지센터 관리					○
	가. 경로당, 마을회관, 복지센터 관리계획 수립		기안			
	나. 복지센터 위탁계약	기안		○		
	다. 시설물 유지 관리	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	1. 직제 및 정원관리					
	가. 직제관리			기안		○
	나. 정원관리	기안				○
	2. 공무원 충원계획	기안			○	
	3. 공무원 임용 및 전보					
	가. 5급이상 일반 및 별정직			기안		○
	나. 6급이하 일반 및 별정직	기안			○	
	다. 대우공무원 선발	기안		○		
	라. 청원경찰 및 일용직	기안		○		
	4. 공무원 승진					
	가. 6급이상 일반직			기안		○
	나. 7급이하 일반 및 별정, 기능직	기안			○	
	다. 호봉 정기승급 및 재확정	기안		○		
	5. 근무평정, 승진후보자명부 작성					
	가. 5급이하 일반 및 별정직		기안			○
	나. 6급이하 일반 및 별정, 기능직	기안			○	
	6. 공무원 전, 출입요구 동의					
	가. 5급이상 일반 및 별정직			기안		○
	나. 6급이하 일반 및 별정, 기능직	기안			○	
	7. 공무원 징계처분					
	가. 5급이상 일반 및 별정직		기안			○
나. 6급이하 일반 및 별정, 기능직	기안			○		
다. 청원경찰, 청원산림보호직원	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	8. 공무원증 신규.재발급	기안		○		
	9. 인사위원 운영					
	가. 인사위원 위.해촉		기안			○
	나. 위원회 개최 요구		기안			○
	다. 위원회 개최		기안		○	
	라. 위원회 개최결과 보고		기안			○
	10. 5급 심사승진제 운영			기안		○
	11. 특별임용시험	기안			○	
	12. 신원조사 의뢰	기안		○		
	13. 공무원 명예퇴직계획 수립 및 공고		기안		○	
	14. 공무원 조기퇴직계획 수립		기안		○	
	15. 공무원임용후보자장학생 선발					
	가. 장학생 선발계획 수립	기안			○	
	나. 장학생 선발 심의	기안			○	
	16. 공무원 센서스 조사	기안		○		
	17. 인사통계	기안		○		
	18. 공무원 연고지 배치계획 수립	기안			○	
	19. 전도자금 출납공무원 임용	기안			○	
	20. 주민자치센터 운영.관리					
	가. 주민자치센터 조성 기본계획 수립		기안			○
	나. 주민자치센터 조성사업 추진		기안		○	
	다. 주민자치센터 운영.지도		기안		○	
21. 읍면 행정지도	기안		○			
22. 명예군민증 수여						
가. 대상자 추천 접수	기안	○				
나. 군정조정위원회 부의		기안		○		
다. 군의회 상정			기안		○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	23. 행정서비스현장제 추진					
	가. 기본계획 수립		기안			○
	나. 세부계획 수립 및 추진	기안		○		
	다. 행정서비스현장심의위원회 운영		기안		○	
	라. 주민만족도 조사	기안		○		
	마. 주민만족도 조사결과 공표		기안		○	
	24. 각종 소집회의 개최					
	가. 읍면장 회의소집		기안		○	
	나. 6급이하 회의소집	기안		○		
	25. 읍면 행정지도 담당실과 지정	기안			○	
	26. 행정구역 조정 및 명칭 변경			기안		○
	27. 지휘보고		기안			○
	28. 지방행정 동향관리	기안		○		
	29. 마을담당 민원책임공무원 지정.운영	기안			○	
	30. 행정관리 통제	기안		○		
	31. 행정사무 간소화	기안		○		
	32. 특별지시사항 추진	기안				○
	33. 군수.부군수 사무인계인수서			기안		○
	34. 반상회 운영					
	가. 기본계획 수립	기안			○	
	나. 반상회 개최결과 보고	기안		○		
	다. 건의사업비 지원	기안			○	
	35. 국민운동단체 지원					
	가. 사업계획서 검토 및 지원		기안			○
	나. 사업추진지도 및 결과보고	기안		○		
	36. 바르게살기운동협의회 지원					
	가. 사업계획서 검토 및 지원		기안			○

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	나. 사업추진지도 및 결과보고	기안		○		
	37. 민주평화통일자문회의정선군협의회 지원		기안			○
	가. 사업계획서 검토 및 지원					
	나. 사업추진지도 및 결과보고	기안		○		
	38. 민족통일정선군협의회 지원		기안			○
	가. 사업계획서 검토 및 지원					
	나. 사업추진지도 및 결과보고	기안		○		
	39. 한국자유총연맹정선군지부 지원		기안			○
	가. 사업계획서 검토 및 지원					
	나. 사업추진지도 및 결과보고	기안		○		
	40. 이.반장 관리					
	가. 이.반장 장학금 지급대상자 선정	기안		○		
	나. 이장자녀 장학금 지급	기안			○	
	다. 이.반장 지원	기안		○		
	41. 행정사업 관리					
	가. 행정사업 지도관리	기안		○		
	나. 행정사업 신고수리	기안			○	
	42. 선거사무 추진					
	가. 기본계획 수립	기안			○	
	나. 세부시행계획 수립 및 추진	기안		○		
	다. 선거관련업무 지도 및 지원	기안		○		
	43. 규제개혁 업무					
	가. 기본계획수립	기안			○	
	나. 업무수행	기안		○		
44. 자원봉사						
가. 자원봉사활성화 종합계획 수립	기안				○	
나. 자원봉사센터 위탁		기안			○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	다. 자원봉사센터 관리 및 지도 감독	기안		○		
	라. 자원봉사단체 활성화	기안		○		
	45. 각종 행사 추진					
	가. 기본계획 수립	기안		○		
	나. 세부행사계획 추진	기안		○		
	다. 국경일 등 공식행사 추진	기안		○		
	46. 월동종합대책					
	가. 계획수립 및 시달	기안				○
	나. 중간평가	기안			○	
	47. 연휴종합대책					
	가. 계획수립 및 시달	기안				○
	나. 추진실적 보고	기안		○		
	48. 새마을지도자, 단체 육성관리					
	가. 조직관리	기안	○			
	나. 육성계획 수립	기안		○		
	다. 교육 운영	기안	○			
	라. 장학생 선발	기안		○		
	49. 주민투표에 관한 사항					
	가. 주민투표 대상결정 및 실시	기안				○
	나. 청구인 대표자증명서 교부	기안			○	
	다. 청구인서명부 심사.확인	기안			○	
50. CS(고객만족) 행정 추진						
가. 기본계획 수립	기안				○	
나. CS(고객만족)행정 시책 추진	기안			○		
51. 일제강점하 강제동원피해 사실조사	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	52. 행정혁신업무					
	가. 기본계획 수립	기안			○	
	나. 업무수행	기안		○		
	53. 직원교육 실시					
	가. 월례조회 및 직장특별교육 실시	기안				○
	나. 직원교육 및 회의소집	기안		○		
	다. 교육생 차출 및 보고	기안		○		
	54. 당직근무 명령					
	가. 당직근무 명령	기안		○		
	나. 당직근무자 교체	기안	○			
	55. 직원복무관리					
	가. 복무단속.직무검열계획 수립 및 결과보고		기안	○		
	나. 휴가계획 수립	기안		○		
	다. 실과소장 연가.휴가 승인	기안			○	
	라. 6급이하 연가.휴가 승인	기안		○		
	마. 비상소집계획 수립	기안			○	
	바. 비상소집결과 보고	기안		○		
	56. 출장명령					
	가. 실과소장 출장		기안		○	
	나. 6급이하 출장	기안		○		
	57. 공인관리					
가. 공인개각 및 신고	기안			○		
나. 공인관리 일반	기안		○			
다. 공인사고 보고		기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	58. 소양고사 실시					
	가. 기본계획 수립		기안		○	
	나. 문제출제 및 채점		기안	○		
	다. 실시결과 보고	기안		○		
	59. 기관 간 업무 협조					
	가. 유관기관장 회의			기안		○
	나. 행정동우회 관리 및 지원	기안		○		
	60. 각종 성금 모금					
	가. 적십자회비 및 기타 성금 모금	기안		○		
	나. 모금액 납부	기안			○	
	61. 공무 국외여행					
	가. 공무국외여행계획 수립	기안				○
	나. 공무국외여행 승인	기안			○	
	다. 기관장 국외여행 승인 신청	기안		○		
	62. 직원사기양양시책 추진					
	가. 연례 반복적인 시책 추진	기안		○		
	나. 신규시책 추진		기안		○	
	63. 보안업무					
	가. 보안관리 기본계획 수립	기안		○		
	나. 보안교육 실시계획 수립 및 시행	기안		○		
	다. 비밀취급 인가 및 해제	기안		○		
	라. 비밀보유 및 취급인가 현황보고	기안		○		
	마. 음어자재 관리	기안		○		
	64. 공무원 연금 관리					
	가. 공무원 자격, 급여 관리	기안		○		
	나. 기여금 및 부담금 징수	기안		○		
	다. 연금대부사업	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	65. 국민건강보험 관리					
	가. 가입자 자격, 급여 관리	기안		○		
	나. 건강보험료 관리	기안		○		
	66. 지방행정공제회 운영					
	가. 회원, 급여, 대여관리	기안		○		
	67. 국민연금 관리					
	가. 가입자 자격관리	기안		○		
	나. 연금보험료 징수 관리	기안		○		
	다. 급여 및 생활안정자금 대부 관리	기안		○		
	68. 고용보험 관리					
	가. 피보험자 자격관리	기안		○		
	나. 보험료 납부	기안		○		
	69. 문서관리					
	가. 자체문서 이관	기안			○	
	나. 영구문서 이관	기안		○		
	다. 보존.폐기문서 관리	기안		○		
	70. 포상일반					
	가. 상급관서에 대한 포상 상신	기안			○	
	나. 공무원 및 민간인 포상	기안				○
	71. 간행물 관리	기안	○			
	72. 정보공개 운영					
	가. 접수 및 이송	기안		○		
	나. 공개여부 결정	기안		○		
다. 정보공개심의위원회 운영						
. 위원 위.해촉	기안		○			
. 위원회 개최		기안		○		
. 공개목록 작성	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	73. 지방행정통신사업 추진					
	가. 기본계획 수립		기안		○	
	나. 사업시행 및 유지관리		기안	○		
	74. 행정통신장비 운영 관리	기안		○		
	75. 초고속통신망 및 전용회선 관리	기안		○		
	76. 화상회의 및 무선통신망 관리		기안	○		
	77. FAX운영 및 구내교환 관리	기안		○		
	78. 행정전산 기본계획 수립					
	가. 행정전산업무 추진계획 수립		기안		○	
	나. 정보화 교육계획 수립	기안		○		
	79. 인터넷 검색 추진					
	가. 기본계획 수립		기안		○	
	나. 경진대회 준비	기안		○		
	80. 다기능사무기기 도입					
	가. 장비 구입계획	기안				○
	나. 장비 배부계획 및 관리	기안		○		
	81. 정보통신 보안 및 개인정보 보호					
	가. 정보통신보안업무 계획 수립	기안				○
	나. 보안장비 운영 및 관리	기안		○		
	다. 보안 프로그램 도입 및 관리	기안		○		
	라. 각종 서버 보안패치 관리	기안	○			
	82. 주민정보화교육					
	가. 기본계획 수립	기안		○		
	나. 교육대상자 조사 및 접수	기안	○			
다. 교육시행 및 결과보고	기안		○			
83. 지역정보화 관련 업무						
가. 기본계획 수립		기안			○	
나. 자료조사 및 업무 수행	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	84. 정보통신망 및 장비관리					
	가. 내.외부 통신망 유지관리	기안				○
	나. 통신망 장비 및 회선 관리	기안		○		
	85. 소프트웨어 구입 및 관리					
	가. 구입 계획 수립	기안		○		
	나. 보급 및 유지관리	기안		○		
	다. 소프트웨어 협의조정	기안		○		
	86. 인터넷 홈페이지 관리					
	가. 자료조사, 입력관리	기안		○		
	나. 게시판 관리	기안		○		
	다. 군수에게 바란다 등 게시판 관리	기안				○
	87. 전산일반에 관한 사항					
	가. 전산업무 일지 등 대장 관리	기안	○			
	나. 일.월.분기.반기보 등 주기적 보고	기안	○			
	다. 전산현황보고 등 단순 보고	기안	○			
	88. 건축물 정보통신공사 사용전 검사					
	가. 업무계획 수립		기안		○	
	나. 검사신청서(준공도서 등) 확인	기안	○			
	다. 사용전검사 실시 및 결과보고	기안	○			
	라. 사용전검사필증 교부결정	기안		○		
	마. 보완통보.재검사 등 행정조치	기안		○		
	바. 사용전검사 현황보고	기안		○		
	사. 검사장비 및 대장 기록관리	기안	○			
아. 교육 및 기타 사용전검사에 관한 사항	기안		○			
89. 행정종합정보화시스템 운영관리						
가. 사용자 관리	기안		○			
나. 서버유지 관리	기안		○			
다. 각종 업무 추진 지원	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	90. 서버 도입 및 관리					
	가. 서버 도입 및 관리	기안				○
	나. 서버 유지관리	기안		○		
	91. 전산실 부대시설 관리	기안		○		
	92. 정보화마을 운영					
	가. 운영계획 수립	기안				○
	나. 홈페이지 관리	기안		○		
	다. 마을 정보센터 운영	기안		○		
	라. 컴퓨터 경진대회 개최	기안				○
	마. 정보화 교육	기안		○		
	93. 지역정보화이용시설 운영					
	가. 구축 계획 수립	기안				○
	나. 시설 설치 및 장비 유지관리	기안		○		
	94. 전자문서시스템 운영					
	가. 시스템 운영 관리	기안		○		
	나. 서버 및 기타 장비 유지 보수	기안		○		
	95. 아리아리 아카데미 운영					
	가. 아리아리 아카데미 운영계획 수립	기안				○
	나. 아리아리 아카데미 운영 결과보고	기안		○		
	다. 아리아리 아카데미 운영 관리	기안		○		
96. 교육경비 보조금 지원						
가. 교육경비 보조금 지원계획 수립	기안				○	
나. 교육경비 보조금 심의위원회 운영	기안			○		
다. 교육경비 보조금 심의위원회 개최 결과보고	기안			○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	97. 공교육지원사업					
	가. 공교육 지원사업 계획 수립	기안				○
	나. 공교육지원 시책 추진	기안		○		
	98. 우수농산물 학교급식 지원					
	가. 학교급식 지원계획 방침결정	기안				○
	나. 학교급식 지원 심의위원회 운영	기안			○	
	다. 학교급식 지원일반	기안		○		
	99. 학사관리					
	가. 강원학사, 향토학사 신청 및 선발	기안		○		
	100. 직장협의회 운영지원.협의및 공무원단체협조	기안		○		
	101. 공무원노조 출범준비 및 운영지원	기안			○	
	102. 단체교섭 및 단체협약체결		기안			○
	103. 군 산하기관 비정규직 처우개선	기안			○	
	104. 군 산하기관 비정규직 노사협의 등에 관한 사항	기안		○		
	105. 국제교류 관리					
	가. 국제화추진협의회 운영	기안				○
	나. 외국도시와의 자매결연사업 추진		기안			○
	106. 통계연보 발간					
	가. 기본계획 수립	기안				○
	나. 자료수집	기안	○			
	다. 배부 및 사후관리	기안		○		
	107. 광공업 통계조사					
	가. 기본계획 수립	기안		○		
나. 자료수집	기안	○				
다. 자료보고	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	108. 농업 총조사					
	가. 기본계획 수립	기안			○	
	나. 자료수집	기안	○			
	다. 자료보고	기안		○		
	109. 산업 총조사					
	가. 기본계획 수립	기안		○		
	나. 자료수집	기안	○			
	다. 자료보고	기안		○		
	110. 행정지도 및 관내지도 제작					
	가. 기본계획 수립	기안			○	
	나. 업무수행	기안	○			
	111. 지역내 총생산 추계조사					
	가. 기본계획 수립	기안		○		
	나. 자료수집	기안	○			
	다. 자료보고	기안		○		
112. 기본통계정리						
가. 통계자료 수집	기안	○				
나. 통계간행물 배부	기안		○			
113. 인구이동상황 보고	기안		○			
114. 도시연감자료 조사						
가. 기본계획 수립	기안		○			
나. 자료수집	기안	○				
다. 자료보고	기안		○			
115. 주민등록인구 통계조사	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	116. 인구·주택 총조사					
	가. 기본계획 수립	기안				○
	나. 자료수집	기안	○			
	다. 자료보고	기안		○		
	117. 사업체 통계조사					
	가. 기본계획 수립	기안		○		
	나. 자료수집	기안	○			
	다. 자료보고	기안		○		
	118. 도·소매업 및 서비스업 통계조사					
	가. 기본계획 수립	기안		○		
	나. 자료수집	기안	○			
	다. 자료보고	기안		○		
	119. 민방위계획 수립	기안				○
	120. 민방위협의회 운영	기안		○		
	121. 전시지도부 운영					
	가. 충무계획 수립	기안		○		
	나. 비상연습계획 수립	기안				○
	다. 비상연습결과 보고	기안		○		
	122. 을지연습					
	가. 계획수립		기안			○
나. 교육실시 및 준비보고회		기안			○	
다. 문제점 및 진도보고	기안		○			
123. 통합방위협의회 운영		기안	○			
124. 통합방위지원본부 운영		기안	○			
125. 상황실 운영	기안		○			
126. 통합방위법에 의한 훈련계획		기안			○	
127. 민방위시설계획 수립 유지관리	기안				○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
자 치 행정과	128. 민방위 화생방 장비관리	기안		○		
	129. 민방위 홍보계획 수립	기안		○		
	130. 민방위사태하의 주민통제.소산.수송계획	기안			○	
	131. 인력동원 계획	기안		○		
	132. 인력동원 자원현황 조사	기안		○		
	133. 인력동원 보류면제 승인	기안		○		
	134. 인력 동원명령			기안		○
	135. 민방위 준비명령	기안		○		
	136. 민방위 훈련결과 보고	기안		○		
	137. 민방위대 조직편성	기안			○	
	138. 민방위대 동원			기안		○
	139. 주민 신고망 운영	기안	○			
	140. 연합민방위대 구성		기안		○	
	141. 시범민방위대 육성	기안		○		
	142. 민방위교육훈련 기본계획	기안		○		
	143. 민방위강사 추천 및 위촉		기안	○		
	144. 교육시설 확보 관리	기안		○		
	145. 민방위의 날 훈련 기본계획	기안		○		
	146. 훈련상황 보고	기안		○		
	147. 민방위대 검열	기안		○		
	148. 직장민방위대 운영	기안		○		
	149. 민방위 경보망 운영	기안		○		
	150. 공익근무요원 소집					
	가. 공익근무요원 복무분야 및 근무지 지정		기안		○	
	151. 공익근무요원 복무관리	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
세 무 회 계 과	1. 지방세 목표액 책정					
	가. 자료수집	기안		○		
	나. 목표액 결정		기안		○	
	2. 재원발굴					
	가. 현황분석	기안		○		
	나. 기초자료 수집	기안		○		
	다. 최종안 결정		기안		○	
	3. 지방세 세무조사계획 수립					
	가. 자료조사	기안		○		
	나. 조사계획 수립		기안		○	
	4. 조세포탈자 고발			기안		○
	5. 세무조사 추정					
	가. 400만원 이상		기안			○
나. 400만원 미만	기안		○			
6. 지방세 이의신청 등 불복처리			기안		○	
7. 지방세 관련 질의회시	기안		○			
8. 과세자료 조회 및 통보	기안	○				
9. 세표작성 제출	기안		○			
10. 지방세 부과징수 계획	기안		○			
11. 지방세심의위원회 운영		기안			○	
12. 과세시가표준액 조사	기안		○			
13. 체증명 발급	기안	○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
세 무 회 계 과	14. 세입조정 결의					
	가. 자료수집 및 전산입력	기안	○			
	나. 400만원 이상		기안		○	
	다. 400만원 미만	기안		○		
	15. 공시송달	기안		○		
	16. 감면결정	기안		○		
	17. 지방세 납기연장	기안		○		
	18. 납세고지서 발급.송달	기안		○		
	19. 과세자료 처리	기안		○		
	20. 지방세 자진신고 납부서 처리	기안		○		
	21. 재산세 과세대상 조사 - 수정	기안		○		
	24. 압류물건 공매처분					
	가. 압류처분 대상자 선정	기안		○		
	나. 압류물건 공매처분		기안		○	
	25. 체납액 일소기간 설정 운영					
	가. 체납액 일소기간 설정	기안		○		
	나. 운영결과 보고	기안		○		
	26. 체납처분에 관한 사항					
	가. 체납자 독촉	기안		○		
	나. 부동산 압류촉탁	기안		○		
	다. 자동차 압류촉탁	기안		○		
	라. 기타 채권 등 압류촉탁	기안		○		
	27. 행정제재					
	가. 인허가 제한	기안		○		
	나. 인허가 취소.정지	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
세 무 회 계 과	다. 신용제한	기안		○		
	라. 형사고발		기안		○	
	마. 자동차번호판 영치	기안		○		
	28. 결손처분에 관한 사항					
	가. 결손처분 대상자 선정	기안		○		
	나. 결손처분 400만원 이상		기안		○	
	다. 결손처분 400만원 미만	기안		○		
	29. 지방세 징수유예	기안		○		
	30. 세입징수상황 통계.보고	기안		○		
	31. 국세 징수보고	기안		○		
	32. 세입결산					
	가. 결산자료 취합	기안		○		
	나. 결산보고			기안		○
	33. 세입징수계산서 보고		기안		○	
	34. 세입월계대사표 증명	기안		○		
	35. 세외수입 징수결정.감액	기안		○		
	36. 수입증지 출납	기안		○		
	37. 금고계약 체결			기안		○
	38. 일반회계 자금수수계획 수립		기안		○	
	39. 회계간 자금전용	기안		○		
	40. 군 금고 감독	기안		○		
	41. 국.도비 지출					
	가. 국비일상경비출납계산서 보고	기안		○		
	나. 도비일상경비출납계산서 보고	기안		○		
	다. 도비재배정지출계산서 보고	기안		○		
	42. 일반회계 지출					
	가. 2천만원초과 2억이하의 공사 및 토지 매입, 2천만원 초과 1억이하의 제조. 용역, 물품구매 및 기타 2천만원 초과 5천만원 이하의 지출건		기안		○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
세 무 회계과	나. 가항 이외의 금액 미만의 지출건 및 법령 또는 조례에 규정된 의무적 경비	기안		○		
	43. 세출결산					
	가. 결산자료 취합	기안	○			
	나. 결산서 작성(안)보고			기안		○
	다. 결산검사위원 선임		기안		○	
	라. 결산검사위원 위촉의뢰	기안	○			
	마. 의회승인 신청	기안		○		
	바. 도 결산보고	기안		○		
	44. 재정연감 작성 보고	기안		○		
	45. 원천징수 불입	기안		○		
	46. 직속기관.읍면 일상경비 전도 및 정산	기안		○		
	47. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○		
	48. 회계직공무원 재정보증보험 가입	기안		○		
	49. 회계직공무원 인감신고	기안		○		
	50. 회계직공무원 사무인계인수		기안		○	
	51. 회계관계 주요보고	기안	○			
	52. 임시전도자금 정산	기안	○			
	53. 채권양도 승인		기안		○	
	54. 지출계산서 보고	기안		○		
	55. 공사.제조.납품검사					
	가. 10,000만원 이상		기안		○	
	나. 10,000만원 미만		기안	○		
	56. 입찰관리					
	가. 입찰참가 자격 결정		기안		○	
	나. 입찰 예정가격(기초금액)작성	기안		○		
	다. 예정가격 결정		기안		○	
	라. 입찰공고		기안		○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
세 무 회 계 과	마. 입찰결과 보고	기안		○		
	바. 적격심사 서류제출 통보	기안	○			
	사. 적격심사 결과 보고		기안		○	
	아. 낙찰자 결정 통보	기안		○		
	57. 계약체결 관리					
	가. 계약체결 품의(2천만원 이상 (2천만원 이하)		기안		○	
	나. 변경 계약체결 통지	기안		○		
	다. 하도급 계약체결 통보	기안		○		
	라. 의무하도급 계약체결 승인		기안	○		
	마. 공사 감독공무원 임명	기안		○		
	바. 준공(기성)검사공무원 임명	기안		○		
	58. 선급금 지급 품의		기안		○	
	59. 공사계약 보증 시공조치		기안		○	
	60. 부정당업자 제재		기안		○	
	61. 수의계약 체결					
	가. 1건공사 3억원 이상			기안		○
	나. 1건공사 3억원 미만		기안		○	
	다. 1건 제조.용역 2억원 이하		기안		○	
	라. 1건공사 2천만원이하	기안		○		
	62. 하자검사					
	가. 계획수립 및 결과보고		기안	○		
	나. 하자보수 이행지시 통보	기안		○		
	다. 하자보수 조치결과 보고	기안		○		
	63. 조달신청	기안		○		
	64. 관급자재 수급	기안	○			
	65. 물품 관리전환	기안		○		
	66. 비품.소모품 수급기안	기안	○			
67. 물품 검수.출납.보관	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
세 무 회 계 과	68. 재물조사 계획수립 및 실시	기안		○		
	69. 물품증감 현재액 보고	기안		○		
	70. 물품 수급 및 관리계획 수립	기안		○		
	71. 정수물품 책정	기안		○		
	72. 물품거래실적 증명 발급	기안	○			
	73. 지체상금 부과품의		기안	○		
	74. 차량운행 및 관리	기안		○		
	75. 관용차량 정수배정		기안		○	
	76. 차종의 변경 및 교체승인		기안		○	
	77. 청사 유지보수	기안		○		
	78. 공유재산 대장관리 및 전산입력	기안	○			
	79. 공유재산 관리상황 보고	기안		○		
	80. 공유재산 처분 및 승인신청	기안				○
	81. 공유재산 임대료 조정	기안		○		
	82. 공유재산 대부승인	기안		○		
	83. 공유재산 매각 입찰공고	기안			○	
	84. 국.공유재산 대부기간 연장, 명의변경 인계인수 허가	기안		○		
	85. 공유재산 관리계획 수립	기안				○
	86. 공유재산 관리계획 심의 의뢰	기안		○		
	87. 공유재산 매각예정가격 산정	기안			○	
	88. 공유재산 매각계약 체결					
	가. 10억이상	기안				○
	나. 5억이상 10억미만	기안			○	
	다. 5억 미만	기안		○		
	89. 행정재산 용도폐지	기안			○	
	90. 정선임대아파트 입주신청	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
세 무 회 계 과	91. 정선임대아파트 입주계약 및 계약해지	기안		○		
	92. 정선임대아파트 임대료 부과	기안		○		
	93. 개별주택가격 관리					
	가. 조사·계획수립	기안		○		
	나. 부동산평가위원회 운영		기안		○	
	다. 개별주택가격 열람 및 의견제출		기안		○	
	라. 이의신청가격 검증 및 열람		기안		○	
	마. 개별주택가격 결정 및 공시			기안		○
	바. 개별주택 공시가격 열람 및 확인서 발급	기안	○			
	94. 개별공시지가 관리					
	가. 조사·계획수립	기안		○		
	나. 부동산평가위원회 운영		기안		○	
	다. 개별공시지가 열람 및 의견제출		기안		○	
	라. 이의신청가격 검증 및 열람		기안		○	
	마. 개별공시지가 결정 및 공시			기안		○
	바. 개별공시지가 열람 및 확인서 발급	기안	○			
	95. 재무회계에 의한 자산 및 부채 평가 방법	기안				○
96. 재무회계 결산 및 재무보고서 작성		기안			○	
97. 기타 재무회계의 회계처리	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
민 원 봉 사 과	1. 주요민원시책 추진					
	가. 주요민원시책 기본계획 수립		기안			○
	나. 민원시책 단위업무별 세부계획 시행	기안		○		
	다. 각종 민원사무 제도 개선		기안	○		
	라. 추진실적 보고	기안		○		
	2. 민원1회 방문처리제 운영					
	가. 민원사무편람 관리	기안		○		
	나. 민원후견인 지정 및 운영	기안		○		
	다. 실무종합위원회 운영	기안		○		
	라. 민원조정위원회 운영		기안		○	
	마. 불가민원 3심제 운영			기안		○
	3. 민원신청.접수.이송관리					
	가. 민원서류접수 및 분류	기안	○			
	나. 민원서류 재분류	기안		○		
	다. 민원서류 통제	기안	○			
	라. 민원처리 촉구	기안	○			
	마. 민원사무처리부, 종합민원일지	기안		○		
	4. FAX.어디서나 민원 및 제증명 발급	기안	○			
	5. 여권발급					
	가. 여권사무일반	기안		○		
나. 여권접수 및 교부	기안	○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
민원 봉사과	6. 개발이익환수제 운영	기안		○		
	7. 토지거래 허가	기안		○		
	8. 부동산거래신고제도 운영	기안		○		
	9. 부동산중개업소 관리					
	가. 부동산중개업 등록 및 취소	기안		○		
	나. 부동산중개업자 지도단속	기안		○		
	10. 부동산 실명제 운영	기안		○		
	11. 부동산 계약서 검인	기안		○		
	12. 외국인토지취득허가신고	기안		○		
	13. 부동산등기특별조치법에 의한 과태료 부과징수	기안		○		
	14. 지적공부 관리					
	가. 지적공부 보관 및 관리	기안		○		
	나. 지적공부 반출	기안			○	
	15. 토지이동 신청 정리 및 통지	기안		○		
	16. 토지이동 해태 과태료 부과	기안		○		
	17. 토지표시소송 수행		기안	○		
	18. 지적공부 복구					
	가. 대단위 복구(멸실 등)		기안		○	
	나. 부분적 복구(복구누락 등)	기안		○		
	19. 지적 기준점 관리	기안		○		
	20. 지적정비 운영 및 관리	기안		○		
	21. 지적측량 성과도 교부	기안		○		
	22. 지적공부 오기 정정관리	기안		○		
	23. 지적재조사 업무		기안		○	
	24. 지적서고 출입자 통제대장	기안	○			
	25. 지적기초 측량부 보관대장	기안	○			
	26. 지적기준점 열람.등본교부	기안	○			
27. 토지기록전산 자료관리 및 운영		기안	○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
민원 봉사과	28. 지적통계증감 및 연말 자료 분석 보고					
	가. 월별통계증감대비 분석	기안	○			
	나. 연말지적통계 및 공부목록보고	기안		○		
	29. 소유권 변동자료정리 및 과세부서 통보					
	가. 등기필통지에의한 소유권변동자료 정리	기안	○			
	나. 등기필통지서 과세부서 통보	기안		○		
	30. 토지표시변경 등기촉탁					
	가. 등기촉탁서 작성	기안	○			
	나. 등기촉탁신청 의뢰		기안	○		
	31. 지적공부 열람 및 등본발급교부					
	가. 일반민원 열람 및 등본발급 교부	기안	○			
	나. 사업부서 및 공공기관 집단지 등본발급 교부	기안	○			
	다. 일일마감 관리	기안		○		
	32. 국토정보센타 공급자료 정비					
	가. 토지정보자료 제공(조상땅 찾기)		기안	○		
	나. 전산 오류자료 정비		기안	○		
	다. 전산 오기 정정	기안	○			
	33. 소유권확인 국가소송업무수행	기안		○		
	34. 비법인 기타단체 등록번호관리 및 증명발급	기안	○			
	가. 비법인 기타단체 등록번호 부여	기안		○		
	나. 비법인 기타단체 등록번호 증명서 발급	기안	○			
	35. 지적사무정기보고	기안		○		
	36. 주민등록업무					
	가. 주민등록관리 및 지원	기안		○		
나. 주민관리전산화사업 추진	기안		○			
다. 호적전산화사업 추진	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
민원 봉사과	37. 새주소 사업					
	가. 계획수립	기안			○	
	나. 도로구간 설정 및 변경	기안			○	
	다. 도로명 부여 및 변경	기안			○	○
	라. 건물번호 부여 및 변경	기안		○		
	마. 도로명판 설치 및 관리	기안		○		
	바. 건물번호판 설치 및 관리	기안		○		
	사. 새주소 기본도 관리	기안		○		
	아. 새주소 전산시스템 관리	기안		○		
	자. 새주소 안내지도 제작 및 배포	기안		○		
	차. 새주소 자료제공	기안		○		
	카. 도로명주소 고지 및 고시	기안		○		○
	타. 새주소위원회 운영	기안		○		
	파. 새주소 일반사항	기안		○		
	38. 정선군지리정보보안관리규정 운영					
	가. 추진계획수립	기안			○	
	나. 위원회 운영 및 추진	기안		○		
	39. 무인 민원 발급기 유지 보수	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
생태 환경과	1. 환경보전종합대책 수립추진					
	가. 추진계획 수립		기안			○
	나. 추진성과 분석 및 보완		기안			○
	2. 환경보전행사 추진		기안			○
	3. 환경보전 홍보	기안		○		
	4. 환경영향평가					
	가. 공람 공고 및 의견수렴	기안		○		
	나. 환경성 검토 및 기타	기안		○		
	5. 환경개선부담금 부과징수					
	가. 환경개선부담금 부과	기안				○
	나. 환경개선부담금 징수	기안		○		
	다. 체납자 관리 및 조치	기안		○		
	6. 환경신문고 운영					
	가. 신고수단 확대 및 신고체제 확립	기안		○		
	나. 신고사항 처리	기안	○			
	7. 국토대청결운동 및 자연보호운동 추진					
	가. 추진계획 수립	기안				○
	나. 기관단체 참여협조	기안		○		
	다. 국토청결자연보호활동 실시	기안		○		
	8. 자연보호조직 육성	기안		○		
9. 자연보호시설물 관리	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
생 태 환 경 과	10. 야생동식물 보호					
	가. 서식실태조사 및 자료수집	기안	○			
	나. 보호대책 수립		기안		○	
	다. 보호대책 시행	기안		○		
	11. 환경공익근무요원 복무감독	기안		○		
	12. 전시 환경보전에 관한 사항(충무계획)	기안				○
	13. 산간계곡 자연휴식년제 지정·관리					
	가. 대상지역 선정 및 조사	기안	○			
	나. 지정계획 수립		기안		○	
	다. 지정지역 관리전반	기안		○		
	14. 자연발생유원지 관리	기안		○		
	15. 자연환경보전명예지도원 위촉 및 해촉	기안		○		
	16. 수질오염사고 예방대책 및 관리					
	가. 갈수기 등 수질오염사고 방지대책 수립		기안	○		
	나. 수질오염예방 단속계획 수립	기안		○		
	다. 사고조치 및 상황보고	기안			○	
	17. 배출업소 관리					
	가. 특별단속계획 수립		기안	○		
	나. 배출업소 관리계획 수립		기안		○	
	다. 점검계획 수립	기안		○		
	라. 지도점검결과 보고	기안		○		
	마. 행정처분(경고)	기안		○		
	바. 행정처분(영업정지)	기안			○	
사. 과태료부과	기안		○			
아. 고발	기안				○	
자. 배출부과금 부과징수	기안		○			
차. 정기보고	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
생 태 환 경 과	카. 배출시설 설치허가(변경)	기안		○		
	타. 배출시설 설치신고(변경)	기안		○		
	18. 특정시설 관리					
	가. 특정시설 설치신고	기안		○		
	나. 점검계획 수립		기안	○		
	19. 비산먼지발생사업장 관리					
	가. 비산먼지발생사업장 신고(변경)	기안		○		
	나. 점검계획 수립		기안	○		
	20. 운행차 배출가스 관리	기안		○		
	21. 연료사용 제한 및 지도점검	기안	○			
	22. 생활·교통소음 지도점검	기안	○			
	23. 유해화학물질 관리 및 지도점검	기안	○			
	24. 먹는 샘물에 관한 사업 지도점검	기안		○		
	25. 지하공기질에 관한 사항 지도점검	기안		○		
	26. 각종 수질검사	기안		○		
	27. 환경성 검토	기안		○		
	28. 토양오염원 관리					
	가. 토양오염 방지사업 계획수립	기안		○		
	나. 토양이용 제한 및 수용		기안	○		
	다. 토양오염 특별제한지역 및 행위제한		기안		○	
	라. 토양오염방지사업 대집행	기안		○		
	마. 토양측정망 지정운영	기안		○		
	바. 신고대상 토양오염유발시설 설치신고(변경)	기안		○		
	29. 폐기물처리 기본계획 수립		기안			○
	30. 폐기물처리시설 설치	기안		○		
	31. 폐기물처리업 사업계획 승인	기안			○	
	32. 폐기물처리업 허가		기안			○

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
생태 환경과	33. 폐기물처리시설 설치승인·신고 및 사용 개시	기안		○		
	34. 폐기물 수집운반 대행계약 체결		기안			○
	35. 폐기물 수집·운반차량증 발급	기안		○		
	36. 폐기물 불법투기 단속	기안		○		
	37. 폐기물 배출업소처리업자·시설관리자 행정처분					
	가. 개선명령 및 경고	기안		○		
	나. 과태료 부과	기안		○		
	다. 고발	기안				○
	38. 청소장비 구입		기안		○	
	39. 쓰레기종량제 추진	기안		○		
	40. 생활쓰레기수거·처리 및 업소 지도단속	기안		○		
	41. 폐기물배출자 신고	기안		○		
	42. 폐기물배출자 지도단속	기안		○		
	43. 건설폐기물 중간처리업사업장 관리	기안		○		
	44. 음식물쓰레기 감량화 추진					
	가. 음식물쓰레기 줄이기 추진	기안		○		
	나. 음식물쓰레기 감량화사업장 지정 관리	기안		○		
	다. 음식물쓰레기 사료화·퇴비화사업장 조성		기안		○	
	45. 1회용품 사용억제 계획 수립					
	가. 계획수립		기안		○	
	나. 업소관리 및 지도점검	기안		○		
	46. 폐기물처리시설 관리	기안		○		
	47. 쓰레기매립장 확충		기안			○
	48. 사용종료 쓰레기매립장 관리					
가. 매립지 정비	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
생 태 환 경 과	나. 매립장 사후관리	기안		○		
	49. 환경미화원 채용		기안		○	
	50. 환경미화원 관리	기안		○		
	51. 축산폐수배출시설허가(신고), 준공검사 및 지도점검	기안		○		
	52. 공중화장실 관리	기안		○		
	53. 쓰레기감량 및 재활용계획	기안		○		
	54. 폐기물관리 및 청소업무 등 홍보	기안		○		
	55. 야생조수 관리					
	가. 불법행위 단속	기안		○		
	나. 인공사육지도		기안	○		
	다. 수출입 허가		기안	○		
	라. 조수보호구 지정 및 관리	기안		○		
	마. 유해조수 규제	기안		○		
	바. 수렵면허	기안		○		
	56. 자연환경보전계획 수립 추진					
	가. 기본 및 추진계획 수립		기안			○
	나. 자연보호 시설물 관리	기안		○		
	다. 자연환경보전대책 추진 전반	기안		○		
	57. 쓰레기위생매립장 운영					
	가. 쓰레기처리시설 운영·관리	기안		○		
	나. 환경오염 방지대책		기안		○	
	다. 생활쓰레기 발생량 보고	기안		○		
	라. 소각시설 운영일지	기안	○			
	마. 반입쓰레기 결산	기안	○			
	바. 매립장 운영일지	기안	○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
생 태 환 경 과	58. 생태경관 보전지역 관리 계획 수립 추진	기안		○		
	59. 자연휴식지 지정 운영					
	가. 자연휴식지 지정		기안			○
	나. 자연휴식지 관리 전반	기안		○		
	60. 자연환경보전이용시설					
	가. 계획수립	기안				○
	나. 사업추진	기안			○	
	다. 시설관리	기안		○		
	61. 지방의제21추진					
	가. 의제수립 및 선포	기안				○
	나. 실천협의회 운영	기안		○		
	62. 환경경영시스템 운영 · 관리	기안		○		
	63. 친환경상품 구매 촉진					
	가. 기본계획수립	기안		○		
	나. 구매이행계획 평가	기안		○		
	64. 수질오염 총량 관리계획					
가. 기본 및 실시계획 수립		기안			○	
나. 수질오염 총량관리 전반	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
산 립 정 책 과	1. 산림종합계획 수립		기안			○
	2. 조림사업					
	가. 사업계획 수립		기안		○	
	나. 사업추진		기안		○	
	3. 산림가꾸기사업					
	가. 사업계획수립	기안			○	
	나. 산림가꾸기사업추진 및 사후관리	기안		○		
	4. 산촌개발사업					
	가. 계획수립	기안				○
	나. 사업추진	기안		○		
	5. 산림통계					
	가. 계획수립	기안		○		
	나. 산림통계자료 조사	기안		○		
	6. 가로수 조성 및 관리					
	가. 계획수립		기안		○	
	나. 가로수조성사업 추진	기안		○		
	다. 가로수 관리	기안	○			
	7. 특용수 관리	기안		○		
	8. 무궁화심기사업					
	가. 식재계획수립	기안		○		
	나. 사업추진	기안		○		
다. 사후관리	기안	○				
9. 산림경영계획						
가. 산림경영계획 사업신고	기안		○			
나. 산림경영계획 인가 및 변경	기안			○		
다. 산림경영계획 작성 지시 및 지도	기안		○			
10. 임목벌채허가(신고) 수리	기안		○			
11. 목재생산						
가. 수급계획 수립	기안		○			
나. 수급조절 및 유통구조개선	기안		○			
다. 지도 및 관리	기안	○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
산 립 정책과	12. 임도건설					
	가. 계획수립	기안				○
	나. 임도사업추진	기안				○
	다. 사후관리	기안	○			
	13. 산림재해					
	가. 계획수립	기안		○		
	나. 사방사업실행(사방댐, 산지사방)	기안		○		
	다. 산사태 예방관리	기안		○		
	14. 종묘관리					
	가. 계획수립	기안		○		
	나. 양묘사업 지도관리	기안		○		
	다. 묘목검사, 검수	기안		○		
	라. 채종림·일반채종임분 관리	기안		○		
	15. 산림지역관리					
	가. 임업진흥촉진지역 관리	기안		○		
	나. 제한림 관리	기안		○		
	다. 산림보호구역 지정 및 해제	기안				○
	라. 5대강 유역 산림 관리	기안		○		
	16. 경제림단지 조성					
	가. 계획수립	기안				○
나. 사업추진 및 관리	기안		○			
17. 독립가, 임업후계자 관리						
가. 대상자 선정	기안				○	
나. 독립가, 임업후계자 관리		기안	○			
18. 푸른 숲 선도원 육성						
가. 선도원 선정	기안		○			
나. 육성 관리	기안	○				
19. 산림융자금 관리						
가. 계획수립	기안		○			
나. 융자금 지원	기안		○			
다. 사후관리	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
산 립 정 책 과	20. 임업단체 육성지도	기안		○		
	21. 특수시책사업		기안			○
	가. 계획수립					
	나. 사업추진 및 평가	기안		○		
	22. 자연휴양림 조성					○
	가. 계획수립	기안				
	나. 사업추진 및 평가	기안		○		
	23. 산림병해충방제					○
	가. 계획수립	기안				
	나. 사업추진	기안		○		
	24. 사법실무(산지관리법등)	기안		○		
	25. 산지전용					○
	가. 산지전용허가	기안				
	나. 허가지 복구사업	기안		○		
	다. 기간연기허가	기안		○		
	라. 변경허가	기안		○		
	26. 토석채취					○
	가. 토석채취허가	기안				
	나. 허가지 복구사업	기안		○		
	다. 기간연기허가	기안		○		
	라. 변경허가	기안		○		
	27. 임산물 굴·채취					○
	가. 임산물 굴·채취허가	기안				
	나. 허가지 복구사업	기안		○		
	다. 기간연기허가	기안		○		
	라. 변경허가	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
산 립 정 책 과	28. 산림보호단속					
	가. 계획수립	기안		○		
	나. 단속활동	기안		○		
	29. 명예산림보호지도요원 관리					
	가. 지도요원 위촉	기안		○		
	나. 운영 및 관리	기안		○		
	30. 백두대간보호지역 관리					
	가. 소득지원사업 계획	기안			○	
	나. 소득지원사업 추진	기안		○		
	다. 훼손지 복구 계획	기안		○		
	라. 훼손지 복구 사업추진	기안		○		
	마. 등산로관리 계획	기안		○		
	바. 등산로관리 사업추진	기안		○		
	31. 기타 산림복구사업					
	가. 계획수립	기안		○		
	나. 사업추진	기안		○		
	32. 천연보호림 및 보호수 관리					
	가. 계획수립	기안		○		
	나. 천연보호림 및 보호수 관리	기안		○		
	33. 희귀수목 보호관리					
가. 계획수립	기안		○			
나. 보호관리	기안		○			
34. 산지정화사업						
가. 계획수립	기안		○			
나. 사업추진	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
산 립 정 책 과	35. 임산물 반출관리	기안		○		
	36. 산림내 불법건조물 정비단속					
	가. 계획수립	기안		○		
	나. 단속 및 결과보고	기안		○		
	37. 산지의 구분 관리					
	가. 조사계획 수립	기안		○		
	나. 산지구분조사	기안		○		
	다. 조사결과보고	기안		○		
	라. 이용계획수립	기안		○		
	마. 지정, 해제	기안			○	
	38. 임업기술지도	기안		○		
	39. 균유임야관리					
	가. 계획(처분, 매수, 교환)수립		기안			○
	나. 조림(경영), 육림사업관리	기안		○		
	다. 재산관리일반	기안		○		
	라. 임산물 매각처분	기안		○		
	마. 대부, 사용허가, 기간연기, 변경	기안		○		
	40. 산불방지					
	가. 계획수립		기안			○
	나. 산불예방 추진	기안		○		
	다. 산불보호 무선국 운영	기안		○		
	라. 입산통제구역 고시	기안		○		
	41. 산림내 소득화사업					
	가. 사업계획 수립		기안		○	
나. 산림농업, 복합경영사업 추진	기안		○			
42. 산림공익근무요원 관리						
가. 복무관리	기안	○				
나. 근무상황 보고	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	1. 관광개발 기본계획					
	가. 관광개발 기본계획 수립		기안			○
	나. 관광개발 기본계획 시행	기안		○		
	2. 관광객수용 종합대책 추진					
	가. 관광객 수용종합대책 수립		기안			○
	나. 성수기 관광객 수용대책 추진	기안			○	
	3. 관광홍보 종합대책 추진					
	가. 관광홍보 종합대책 수립		기안		○	
	나. 관광홍보 종합대책 시행	기안		○		
	4. 관광 기획행사 발굴·추진		기안		○	
	5. 축제 보조금 집행 및 정산					
	가. 보조금 집행	기안		○		
	나. 보조금 정산	기안		○		
	6. 철도관광사업 추진					
	가. 기본계획수립		기안			○
	나. 기본계획시행	기안			○	
	7. 관광홍보물 제작 및 배포					
	가. 관광홍보물 제작	기안			○	
	나. 관광홍보물 배부	기안		○		
	8. 관광정보 자료수집 및 관리	기안		○		
9. 관광사업체(여행업 포함) 관리						
가. 등록 및 허가	기안			○		
나. 변경 및 폐업신고, 행정처분	기안		○			
다. 등록취소 및 과징금처분 등	기안			○		
라. 관광사업체 지도육성 및 행정처분	기안			○		
10. 관광숙박업 사업계획 승인 신청	기안			○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	11. 관광이용시설업 관리					
	가. 관광이용시설업 사업계획 신청	기안				○
	나. 관광이용시설업 등록	기안				○
	다. 관광이용시설업 등록변경 및 휴폐업 신고	기안		○		
	12. 관광개발 진흥기금 알선	기안		○		
	13. 관광기념품 발굴 육성 및 개발					
	가. 관광기념품 개발육성	기안				○
	나. 관광기념품 공모전 참가	기안				○
	14. 종합유원시설업 및 기타 유원시설업 관리					
	가. 등록 및 허가	기안				○
	나. 변경 및 폐업신고, 행정지도	기안		○		
	다. 등록취소 및 과징금처분 등	기안				○
	라. 지도육성 및 행정처분	기안		○		
	15. 마을관리휴양지 관리 운영					
	가. 마을관리휴양지 지정, 공고	기안		○		
	나. 마을관리휴양지 운영계획수립	기안		○		
	다. 마을관리휴양지 위탁관리계약 체결	기안		○		
	마. 마을관리휴양지 운영결산	기안		○		
	16. 관광안내시설 설치 및 관리 운영					
	가. 관광안내시설 실태조사	기안		○		
	나. 관광지 이정표 설치	기안		○		
	다. 관광안내시설 정비	기안		○		
	라. 안내체계 개선사업	기안		○		
	마. 종합관광안내도 설치	기안				○
바. 종합관광안내도 정비	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	17. 관광열차 유치 및 운영					
	가. 5일장 관광열차 운영계획 수립	기안			○	
	나. 5일장 관광열차 이벤트 행사	기안			○	
	다. 5일장 관광열차 관련사업 추진	기안		○		
	18. 관광도우미 운영					
	가. 관광도우미 운영계획 수립	기안			○	
	나. 관광도우미 위촉 및 선발	기안		○		
	다. 관광도우미 관리	기안		○		
	라. 관광도우미 교육, 사기증진사업 추진	기안			○	
	19. 관광안내소 운영					
	가. 관광안내소 운영계획 수립	기안		○		
	나. 관광안내소 근무자 편성 운영	기안		○		
	20. 관광객 통계 관리					
	가. 분기별 관광객 통계	기안		○		
	21. 관광객 동향분석	기안		○		
	22. 관광(단)지 지정신청					
	가. 필요성 검토 및 자료수집	기안		○		
	나. 관광(단)지 지정 기본계획 수립	기안				○
	다. 관광(단)지 지정 국토이용계획 변경	기안		○		
	라. 관광(단)지 지정 관련 개별법 검토	기안		○		
	마. 관광(단)지 지정 설명회 개최	기안		○		
	바. 관광(단)지 지정 군정조정위원회 부의	기안		○		
사. 관광(단)지 지정 신청	기안		○			
야. 관광(단)지 지정 면적변경(폐지)계획 수립	기안			○		
자. 관광(단)지 지정 면적변경(폐지) 신청	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	23. 관광(단)지 조성계획 수립 및 변경					
	가. 관광(단)지 조성(변경)계획 수립		기안			○
	나. 관광(단)지 조성 관련 개별법 협의	기안		○		
	다. 의견수렴 및 군정조정위원회 부의	기안			○	
	라. 관광(단)지 조성(변경)계획 승인신청	기안		○		
	마. 관광(단)지 조성(변경)계획 승인고시	기안		○		
	바. 조성사업 신청서류 접수 및 검토	기안		○		
	사. 조성사업 승인(반려)	기안		○		
	24. 관광자원 조사 및 개발					
	가. 관광자원 개발자료 수집	기안	○			
	나. 관광자원 조사계획 수립 및 조사	기안		○		
	다. 관광자원 개발계획 수립	기안			○	
	라. 관광자원 개발사업 시행	기안				○
	마. 관광자원 관리운영	기안			○	
	25. 관광(단)지의 시설설계 및 공사시행					
	가. 보조사업비 계상	기안		○		
	나. 보조사업비 교부신청	기안		○		
	다. 관광(단)지 시설설계	기안		○		
	라. 관광(단)지 공사집행	기안		○		
	마. 관광(단)지 보조사업 정산보고	기안		○		
	26. 관광지내 토석채취 허가					
	가. 관광지내 토석채취 허가 신청서 접수	기안		○		
	나. 관광지 조성계획 저촉여부 검토 및 결정	기안		○		
	다. 관광지내 토석채취 허가	기안		○		
	27. 종합캠핑장 조성 및 관리					
	가. 사업의 타당성 조사 및 필요성 검토	기안	○			
	나. 종합캠핑장 조성계획 수립		기안		○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	다. 종합캠핑장 시설설계	기안		○		
	라. 종합캠핑장 공사집행	기안		○		
	마. 종합캠핑장 관리계획 수립	기안		○		
	28. 국·도립공원에 관한 협의					
	가. 공원지정 관련 의견수렴	기안	○			
	나. 공원지정 관련 제한규정 검토	기안		○		
	다. 공원지정 여부 군정조정위원회 부의	기안			○	
	라. 공원지정 협의의견 제출		기안			○
	29. 군립공원 지정승인 신청 및 개발					
	가. 필요성 검토 및 타당성 조사	기안	○			
	나. 군립공원 지정계획 수립		기안			○
	다. 군립공원 지정관련 개별법 검토	기안		○		
	라. 군립공운 지정 군정조정위원회 부의	기안		○		
	마. 군립공원 지정관련 주민설명회 개최	기안		○		
	바. 군립공원 지정승인 신청			기안		○
	사. 군립공원 조성계획 실시설계	기안		○		
	아. 군립공원 개발사업 시행	기안		○		
	자. 군립공원 관리운영 계획 수립시행	기안		○		
	30. 공원자원 및 시설보호 관리					
	가. 공원자원 조사계획 수립	기안		○		
	나. 공원자원 시설보호 관리계획 수립	기안		○		
	31. 온천발견 신고수리					
	가. 온천발견 신고접수	기안		○		
	나. 온천발견 신고서 검토 및 현장조사	기안		○		
	다. 온천발견 신고서 진달(반려)	기안		○		
	32. 온천지구 지정신청 및 개발계획 수립					

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	가. 필요성 검토 및 타당성 조사	기안	○			
	나. 온천지구 시추 및 탐사계획 수립		기안		○	
	다. 온천지구 지정신청		기안			○
	라. 온천지구 개발관련 개별법 검토	기안		○		
	마. 온천지구 개발계획 수립		기안		○	
	바. 온천개발 시설설계	기안		○		
	사. 온천개발 사업집행	기안		○		
	아. 온천지구 관리운영계획 수립	기안		○		
	33. 화암관광지 종합 관리계획 수립					
	가. 화암관광지 종합 관리계획 수립			기안		○
	나. 화암관광지 종합 관리계획 시행	기안		○		
	34. 화암관광지 시설물 설치 및 관리					
	가. 화암관광지 시설물 설치(관리)등 자료수집	기안	○			
	나. 화암관광지 시설물 설치(관리)계획 수립	기안			○	
	다. 화암관광지 시설물 설치	기안		○		
	라. 화암관광지 시설물 관리운영계획 수립		기안	○		
	마. 화암관광지 시설물 관리운영	기안	○			
	35. 화암관광지 지정면적 변경신청					
	가. 필요성 검토 및 자료수집	기안	○			
	나. 화암관광지 지정면적 변경 기본계획 수립			기안		○
	다. 화암관광지 지정면적 변경 국토이용계획 변경	기안		○		
	라. 화암관광지 지정면적 변경 관련 개별법 검토	기안		○		
	마. 화암관광지 지정면적 변경 설명회 개최		기안		○	
	바. 화암관광지 지정면적 변경 조정위 부의	기안		○		
사. 화암관광지 지정면적 변경 신청		기안		○		
아. 화암관광지 지정면적변경(폐지)계획수립		기안			○	
자. 화암관광지 지정면적변경(폐지)신청	기안			○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	36. 화암관광지 조성계획 수립(변경)					
	가. 화암관광지 조성(변경)계획 수립		기안			○
	나. 화암관광지 조성(변경)관련 개별법 협의	기안		○		
	다. 의견수렴 및 군정조정위 부의		기안		○	
	라. 화암관광지 조성(변경)계획 승인신청	기안		○		
	마. 화암관광지 조성(변경)계획 승인고시	기안			○	
	바. 조성사업 신청서류 접수 및 검토	기안		○		
	사. 조성사업 승인(반려)	기안		○		
	37. 화암관광지 향토상가 운영					
	가. 화암관광지 향토상가 관련 자료수집	기안	○			
	나. 화암관광지 향토상가 설치(관리)계획 수립	기안			○	
	다. 화암관광지 향토상가 임대료 부과		기안		○	
	라. 화암관광지 향토상가 관리	기안	○			
	38. 화암관광지 행락불편신고센터 운영					
	가. 기본계획 수립		기안	○		
	나. 행락불편센터 설치 운영	기안		○		
	39. 문화예술 일반					
	가. 문화예술행사 조사	기안	○			
	나. 문화기반시설 관리	기안		○		
	다. 문화예술관련 각종 통계자료 작성	기안	○			
	40. 문화예술행사 운영					
	가. 행사계획 수립		기안		○	
	나. 행사운영	기안		○		
	41. 문화예술회관 운영					
	가. 문화예술회관 시설물 관리	기안		○		
	나. 문화예술회관 시설물 보수 및 설치		기안	○		
	다. 문화예술회관 대관	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	라. 문화예술회관 행사시 음향장비 지원	기안		○		
	마. 문화예술회관 행사시 조명장비 지원	기안		○		
	42. 향토사료관 유물수집 및 관리					
	가. 향토사료관 유물 수집	기안		○		
	나. 향토사료관 개관 및 유물 사후관리	기안		○		
	43. 도서관 및 박물관 관리					
	가. 박물관(미술관)등록, 변경등록, 폐관	기안			○	
	나. 사립공공도서관의 등록		기안		○	
	다. 사립박물관(사립미술관)설립계획 승인 변경승인	기안			○	
	44. 공연					
	가. 공연장업등록·변경등록·폐업·등록증 재교부 및 행정지도	기안		○		
	45. 출판사인쇄소 관리					
	가. 공연장업등록·변경등록·폐업·등록증 재교부 및 행정지도	기안		○		
	46. 음반·비디오물·게임물 유통관련업자 관리					
	가. 공연장업등록·변경등록·폐업·등록증 재교부 및 행정지도	기안		○		
	47. 전통사찰 관리					
	가. 공원점용(사용)허가 (전통사찰경내지)	기안			○	
	나. 전통사찰 관리	기안		○		
	48. 종교단체 관리	기안	○			
	49. 향사, 군지 발간					
	가. 향사, 군지 발간		기안		○	
	나. 배부 및 사후관리	기안	○			
	50. 문화유적자료집 발간					
가. 문화유적자료집 발간		기안		○		
나. 배부 및 사후관리	기안	○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	51. 문화예술단체 관리					
	가. 지원계획 수립		기안			○
	나. 폐분교 활용한 문화공간 조성 지원		기안			○
	52. 문화원 지원					
	가. 문화원 지원계획 수립		기안			○
	나. 문화원 지원 및 관리	기안		○		
	53. 문화재 관리					
	가. 문화재 정기 점검 및 기록관리	기안		○		
	나. 조사 및 지정	기안				○
	다. 보수계획 수립 및 시행	기안				○
	라. 보수사업비 신청·정산	기안		○		
	마. 지정문화재 형상변경 허가신청	기안			○	
	바. 지정문화재 형상변경 완료신고	기안			○	
	사. 무형문화재 전승자 지원 및 관리	기안		○		
	아. 무형문화재 전수 육성	기안			○	
	자. 기능보유자 전승 지원 및 관리	기안		○		
	차. 아리랑 전수관 운영	기안		○		
	카. 매장문화재 발견 신고	기안			○	
	타. 문화재 도난 및 훼손	기안				○
	파. 문화재 공개 관람료 결정		기안		○	
	54. 정선아리랑 전수학교 육성	기안				○
	55. 천연기념물 보호관리					
	가. 천연동굴 조사 관리	기안		○		
나. 조난 조수류 보호 관리	기안		○			
다. 천연기념물(조류, 어류) 보호 관리	기안		○			
라. 천연기념물 표본 제작 관리	기안		○			
마. 천연기념물 보호구역 지정 관리	기안				○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
관 광 문 화과	바. 천연기념물 사육 허가 관리	기안			○	
	69. (재) 정선아리랑문화재단 관리					
	가. 문화재단 예산편성		기안			○
	나. 문화재단 결산			○		
	다. 이사장 임명		기안			○
	라. 정관 및 제규정 제정	기안				○
	마. 문화재단 지도 및 평가	기안		○		
	70. 정선군립아리랑예술단 관리					
	가. 예술단 기본계획 수립	기안				○
	나. 예술단원 선발 및 해임		기안			○
	다. 예술단운영위원회 운영	기안			○	
	라. 예술단 지도 및 평가	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
지 역 경 제 과	1. 지역경제 활성화대책 수립		기안			○
	2. 경제, 교육 동향 관리	기안		○		
	3. 물가대책 추진					
	가. 물가안정 종합대책 수립	기안			○	
	나. 물가대책위원회 운영	기안			○	
	다. 물가대책실무위원회 운영	기안		○		
	라. 지도 단속	기안		○		
	마. 실적 보고	기안	○			
	4. 소비자고발센터 운영	기안		○		
	5. 저축증대 및 동전모으기	기안		○		
	6. 노동조합 관리					
	가. 설립·변경·해산 신고	기안		○		
	나. 단체협약 신고	기안		○		
	다. 지도 관리	기안		○		
	라. 노동조합 동향관리	기안			○	
	7. 노사정 행사 보조 및 교육사업					
	가. 사업신청 및 접수	기안		○		
	나. 보조금 집행 및 정산	기안		○		
	8. 근로자의 날 유공자 표창수여 및 해외연수 추진					
	가. 포상계획 수립	기안				○
나. 포상대상자 신청 및 추천	기안			○		
다. 해외연수 보조금 교부 결정	기안		○			
9. 오지종합개발사업						

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
지 역 경 제과	가. 사업계획 수립 및 선정	기안				○
	나. 추진실적 보고	기안		○		
	다. 대상지 조사보고	기안		○		
	라. 사업시행	기안				○
	마. 인·허가 사항	기안		○		
	바. 타기관 인허가 협의	기안		○		
	사. 관련 민원처리	기안		○		
	아. 여건보고	기안			○	
	자. 공정보고	기안		○		
	차. 준공신고	기안		○		
	10. 탄광지역개발촉진지구 지정					
	가. 타당성 검토	기안			○	
	나. 계획수립		기안			○
	다. 승인 신청	기안		○		
	11. 폐광지역 진흥지구 지정					
	가. 타당성 검토	기안			○	
	나. 계획수립		기안			○
	다. 승인 신청	기안		○		
	12. 개발촉진지구 개발계획 승인					
	가. 필요성과 타당성 검토	기안			○	
	나. 계획수립		기안			○
	다. 승인 신청	기안		○		
	13. 탄광지역개발촉진지구 개발사업 시행자 지정					
가. 선정 요청	기안		○			
나. 지정	기안				○	
다. 지정 취소	기안			○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
지 역 경 제 과	14. 탄광지역개발촉진지구 개발사업 실시계획 승인					
	가. 인, 허가 의제처리사항 협의 요청	기안		○		
	나. 승인 고시	기안				○
	15. 대체산업 용자 지원					
	가. 신청 홍보	기안		○		
	나. 지원 요청	기안		○		
	16. 탄광지역 개발사업 민자유치	기안		○		
	17. 농촌정주기반확충사업					
	가. 대상지 조사 보고	기안		○		
	나. 사업계획 수립 및 선정		기안			○
	다. 사업시행	기안				○
	라. 인·허가 사항	기안		○		
	마. 관련 민원처리		기안	○		
	바. 여건보고	기안			○	
	사. 공정 보고	기안		○		
	아. 준공 신고	기안		○		
	자. 건물, 토지보상					
	. 대상물건 조사	기안		○		
	. 토지 분할	기안		○		
	. 감정 평가	기안		○		
	. 보상금 지급	기안			○	
	. 토지세목 고시	기안		○		
	. 토지수용 재결 신청	기안				○
18. 중소기업육성 계획 수립						
가. 현황 및 자료조사	기안	○				
나. 계획수립	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
지 역 경 제과	19. 중소기업 창업 사업계획 승인					
	가. 입지 및 타당성 검토조서 작성	기안	○			
	나. 관련부서 의제 협의	기안	○			
	다. 설립 승인	기안		○		
	20. 중소기업 지도관리	기안	○			
	21. 중소기업 자금지원					
	가. 적격여부 심사	기안		○		
	나. 용자 추천	기안		○		
	22. 농공단지 조성					
	가. 지정·승인 신청	기안		○		
	나. 입주 승인	기안			○	
	다. 부지 분양	기안			○	
	라. 조사 설계	기안		○		
	마. 정산 보고	기안		○		
	23. 농공단지 관리					
	가. 현황 조사(정기, 수시)	기안		○		
	나. 농공단지관리협의회 보조금 지급	기안		○		
	다. 보조금 정산	기안		○		
	24. 농공단지 관리기본계획 변경신청	기안				○
	25. 농공단지 입주계약					
	가. 사업성 및 환경성 검토	기안		○		
	나. 승인 및 공고	기안			○	
	다. 계약 체결	기안			○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
지 역 경 제 과	26. 공장설립(신설, 증설, 이전등)승인 및 등록					
	가. 실무종합 심의회 개최	기안	○			
	나. 설립 승인	기안		○		
	다. 공장등록 검토조서 작성	기안		○		
	라. 공장 등록	기안		○		
	27. 담배소매업 지정	기안		○		
	28. 석유판매업 관리					
	가. 주유소등록 실무종합심의회 개최	기안		○		
	나. 주유소등록		기안		○	
	다. 일반판매소 신고	기안		○		
	라. 석유판매업 과태료 및 과징금 부과 징수	기안		○		
	29. 액화석유가스 충전사업 등의 허가					
	가. 실무종합심의회 개최	기안		○		
	나. 사업허가		기안		○	
	다. 허가취소 및 정지		기안		○	
	30. 액화석유가스 집단공급에 관한 공급규정 승인	기안		○		
	31. 전기 및 액화석유가스 사용시설 관리	기안	○			
	32. 연탄제조업 관리	기안	○			
	33. 에너지 관리	기안		○		
	34. 계량기(정기, 특별)검사	기안		○		
35. 공산품 품질관리	기안		○			
36. 전기 및 전화사업 현황조사	기안		○			
37. 석공예단지 관리						
가. 시설관리	기안		○			
나. 임대료 징수	기안		○			
38. 중소기업 판로지원	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
지 역 경 제과	39. 수출관련 지원에 관한 사항	기안		○		
	40. 유통 현대화 사업 추진					
	가. 시장재개발, 재건축, 기본계획 수립			기안		○
	나. 시장조합 정관 인가 및 변경		기안		○	
	41. 상품권 발행 등록	기안			○	
	42. 방문판매업 신고	기안		○		
	43. 광업인·허가 관련업무					
	가. 채광중단 인가 및 조광권 중단인가	기안		○		
	나. 사업개시 유예 인가	기안		○		
	다. 광업사무소 설치(변경)신고	기안		○		
	라. 채광재개 신고	기안		○		
	마. 광업권 출원신청 공익 협의	기안		○		
	바. 채광계획 인가 신청 공익장애 협의	기안				○
	44. 광산 지도 관리					
	가. 광물생산 보고	기안		○		
	나. 광물생산보고서 사본 발급	기안		○		
	다. 광업사무소 설치(변경)신고	기안		○		
	라. 광산동향 및 민원처리	기안		○		
	마. 광업권 변동사항 통보	기안		○		
	45. 광산지역 광해방지 사업					
	가. 대상지 선정 및 사업요청	기안				○
	46. 폐광지역 광해복구 및 환경개선사업					
	가. 계획수립 및 사업요청	기안			○	
	47. 공공근로사업 추진					
	가. 계획수립		기안		○	
	나. 추진위원회 운영		기안		○	
다. 수요조사	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
지 역 경 제 과	라. 실적보고	기안	○			
	48. 고용촉진 훈련사업 추진					
	가. 계획수립		기안		○	
	나. 교육생 심사	기안		○		
	다. 훈련실시 상황보고	기안	○			
	라. 훈련비 및 수당 지급	기안		○		
	마. 훈련기관 지정	기안		○		
	49. 고용대책 협의회 운영		기안		○	
	50. 고용대책 계획수립	기안		○		
	51. 취업정보센터 운영	기안		○		
	52. 국내 유료, 무료 직업소개소 관리					
	가. 신규, 변경 등록	기안		○		
	나. 폐지 신고	기안	○			
	53. 통신판매업 신고	기안		○		
	54. 지식산업 육성에 관한사항					
	가. 바이오산업 등 신지식산업 육성	기안		○		
	나. 산업지식재산권 보호 육성	기안		○		
	55. 대체에너지 개발 및 보급 추진					
	가. 풍력발전단지 조성		기안			○
	나. 지역에너지사업 추진	기안		○		
57. 마을안길 및 농촌생활도로 포장사업						
가. 대상지 조사보고	기안		○			
나. 사업장 선정 및 재배정 보고		기안			○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
건설 방재과	1. 사도개설 허가		기안		○	
	2. 사도·축조변경 허가		기안	○		
	3. 도로점용 허가					
	가. 신규허가	기안		○		
	나. 기간연기 허가	기안		○		
	4. 도로점용료 부과징수					
	가. 도로점용료 정기분 부과	기안			○	
	나. 도로점용료 수시분 부과	기안		○		
	다. 징수보고	기안		○		
	5. 도로굴착 승인 및 심의회 운영	기안		○		
	6. 노상적치물 관리	기안		○		
	7. 접도구역 관리	기안		○		
	8. 지방도 보상 및 등기					
	가. 보상결의	기안			○	
나. 보상사업추진 및 등기	기안		○			
9. 국·공유재산 관리(도로)	기안		○			
10. 국·공유재산 사용허가	기안		○	○		
11. 국가 기준점 관리	기안		○			
12. 군도 수로원 관리						
가. 신규채용 및 해임		기안			○	
나. 일반관리	기안		○			
13. 도로시설물 및 낙석위험지구 관리	기안	○				
14. 도로표지판 및 반사경 설치	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
건설 방재과	15. 도로 설해대책					
	가. 계획수립		기안		○	
	나. 예산배부 및 사후관리	기안		○		
	16. 교통량 조사	기안		○		
	17. 철길건널목 관리	기안	○			
	18. 교통사고 많은 지점 개선 및 관리	기안	○			
	19. 도로관련 민원처리					
	가. 행정소송		기안			○
	나. 기타민원	기안		○		
	20. 공사대리인 신고	기안		○		
	21. 공사감독 명령	기안		○		
	22. 군도 중장기 사업					
	가. 계획수립 및 시행		기안			
	나. 중장기(도) 계획보고	기안		○		
	23. 농촌도로 중장기 사업					
	가. 계획수립 및 시행		기안			○
	나. 중장기(도)계획보고	기안		○		
	24. 군도, 농촌도로 정비사업					
	가. 계획수립		기안			○
	나. 사업집행 및 시행	기안		○		
	25. 군도 및 농촌도로상 교량의 신설보수					
	가. 교량신설대상지 조사	기안		○		
	나. 사업집행 및 시행	기안		○		
	26. 농촌도로 기본(변경)계획 수립					
	가. 기본계획 변경수립		기안		○	
	나. 기본계획 변경공고	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
건설 방재과	27. 군도, 농어촌도로 확포장사업					
	가. 계획수립		기안		○	
	나. 사업집행 및 시행	기안			○	
	다. 추진상황보고	기안		○		
	28. 위험교량 유지관리	기안		○		
	29. 건설공사 보상계획공고	기안		○		
	30. 토지수용 및 취득					
	가. 토지세목고시	기안				○
	나. 토지수용재결신청	기안		○		
	31. 군도 보상 및 등기	기안			○	
	32. 기타 건설과 소관 토목사업					
	가. 사업타당성 조사보고	기안		○		
	나. 사업집행 및 시행	기안		○		
	33. 교통소통대책 사업	기안		○		
	34. 도로유지 관리 사업	기안		○		
	35. 공사 착공신고(착공계)	기안		○		
	36. 공정 보고	기안		○		
	37. 기성부분 검수조서					
	가. 10,000만원 미만	기안		○		
	나. 10,000만원 이상	기안			○	
	38. 준공검사 조서					
	가. 10,000만원 미만	기안		○		
	나. 10,000만원 이상	기안			○	
	39. 공사용 자재 관리	기안		○		
40. 공사설계도서의 검토 처리	기안		○			
41. 공사 준공신고(준공계)	기안		○			
42. 도로 비관리청 인허가	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
건 설 방재과	43. 교통안전개선사업추진					
	가. 사업집행 및 시행	기안		○		
	나. 추진상황 보고	기안		○		
	44. 방재종합계획 수립 및 시행		기안			○
	45. 재해위험지구 조사 및 관리	기안		○		
	46. 재해대책본부 운영	기안		○		
	47. 방재시설물 점검 및 운영	기안		○		
	48. 수해복구계획 수립 및 시행	기안			○	
	49. 설해종합대책 수립 및 시행	기안		○		
	50. 재해위험지구 해소사업		기안			○
	51. 지역재난관리계획 수립		기안			○
	52. 지역재난대비 자원동원계획 수립	기안		○		
	53. 재난위험시설.지역 관리	기안		○		
	54. 재난위험시설.지역 장단기계획 수립	기안			○	
	55. 중점관리대상시설 지정 관리	기안		○		
	56. 지역재난예방을 위한 안전점검	기안		○		
	57. 재난연감 작성 및 통계분석	기안	○			
	58. 재난상황보고 및 전파	기안	○			
	59. 재난관리기금 운영 및 관리	기안			○	
	60. 지역안전관리위원회 운영			기안		○
	61. 재난종합상황실 운영		기안	○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
건 설 방재과	62. 전시지도부 운영					
	가. 총무계획 수립	기안		○		
	63. 하천부지 점용 허가(소하천, 공유수면 포함)					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가	기안		○		
	64. 하천부지 점용 갱신허가(소하천, 공유수면 포함)					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가	기안		○		
	65. 하천부지 권리의무 상속 및 양도.양수 (소하천, 공유수면 포함)					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가	기안		○		
	66. 유수인용 허가					
	가. 현지조사 및 서류검토		기안	○		
	나. 타실과 관련법규 검토		기안	○		
	67. 유수인용허가 기간연장					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
나. 최종검토 및 허가	기안		○			
68. 하천골재 및 육상골재 채취허가						
가. 현지조사 및 서류검토	기안		○			
나. 최종검토 및 허가(10,000㎡미만)	기안		○			
다. 최종검토 및 허가(10,000㎡이상)	기안			○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
건 설 방재과	69. 골재선별·파쇄업 인허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가		기안		○	
	70. 하천(소하천, 공유수면 포함)내 공작물 설치 허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가	기안		○		
	71. 하천(소하천, 공유수면 포함)내 공작물 설치 허가기간 연기허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가	기안		○		
	72. 공유수면 점용허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가	기안		○		
	73. 공유수면 매립허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가		기안		○	
	74. 공유수면 권리의무 이전허가					
가. 현지조사 및 서류검토	기안		○			
나. 최종검토 및 허가	기안		○			
75. 공유수면 갱신허가						
가. 현지조사 및 서류검토	기안		○			
나. 최종검토 및 허가	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
건 설 방재과	76. 소하천 정비계획 수립					
	가. 정비계획수립대상지 조사		기안	○		
	나. 정비계획수립 용역발주 및 준공		기안			○
	다. 정비계획서(도면포함) 사후관리	기안		○		
	77. 비관리청 하천공사 시행 허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가(5,000만원미만)	기안			○	
	다. 최종검토 및 허가(5,000만원이상)		기안			○
	78. 하천.구거 용도폐지(건설교통부 소관)					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안			○	
	나. 타실과 법령검토 및 의견조회	기안			○	
	다. 용도폐지 최종결정			기안		○
	79. 국유재산 관리(하천)(관리환, 재산조사)	기안			○	
	80. 하천부지 권리의무 이전허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가	기안		○		
	81. 토석채취 허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가(10,000만원 미만)	기안		○		
	다. 최종검토 및 허가(10,000만원 이상)	기안			○	
	82. 폐천부지 매각처분					
	가. 폐천부지 실태조사 및 고시 자료제출	기안		○		
	나. 폐천부지 대부	기안			○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
건 설 방재과	83. 하천 편입 토지 보상					
	가. 하천 편입 토지 조사	기안		○		
	나. 하천 편입 토지 고시(공고)	기안			○	
	다. 보상청구 및 이의신청 접수	기안		○		
	라. 보상금액 산정(측량, 감정 등)	기안		○		
	마. 보상금액 확정 및 보상금 지급	기안			○	
	84. 국토해양부 소관 국유재산관리(하천,구거)	기안		○		
	85. 하천관리 실태점검					
	가. 하천관리 실태점검(하천구역내 불법행위단속)	기안		○		
	나. 단속결과 조치(원상복구 및 고발조치)	기안		○		
	86. 하천대장 관리(보관 등)	기안		○		
	87. 유도선 사업허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 타실과 관련법규 검토 및 의견조회	기안		○		
	다. 최종검토 및 허가		기안			○
	88. 자가도선 지도관리					
	가. 자가도선 일제점검	기안		○		
	나. 자가도선 유지보수(보수, 구명장비배부 등)	기안		○		
89. 기성제 정비유지						
가. 기성제 일제(수시)점검	기안		○			
나. 기성제 정비 사업시행	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
도 시 건축과	1. 도시 기본계획(안)수립					
	가. 도시 기본계획 입안	기안				○
	나. 주민 등의 의견청취	기안		○		
	다. 도시기본계획 승인신청	기안			○	
	2. 도시계획 재정비					
	가. 도시계획(재정비)입안	기안				○
	나. 도시계획(재정비)안 공람공고, 의견청취	기안		○		
	다. 도시계획(재정비)승인신청	기안			○	
	라. 도시계획(재정비)결정고시안 공람공고	기안		○		
	마. 도시계획(재정비)도면 지적고시	기안			○	
	3. 도시계획사업 실시인가					
	가. 실시계획인가 신청서 작성, 검토	기안		○		
	나. 실시계획 공람공고	기안		○		
	다. 실시계획 인가 고시	기안			○	
	4. 도시계획사업 측량, 설계, 감독					
	가. 사업 추진계획 수립		기안			○
	나. 측량, 설계, 감독	기안		○		
	5. 도시계획사업 편입 및 미불용지 보상, 소유권이전					
	가. 보상계획 수립		기안			○
	나. 분할측정 및 감정평가, 보상금 지급	기안		○		
	다. 소유권 이전	기안	○			
6. 도시계획시설 관리	기안		○			
7. 도시계획구역내(녹지지역) 물건 적치허가	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
도 시 건축과	8. 택지 조성					
	가. 택지조성계획 수립		기안			○
	나. 기본실시계획 용역발주 및 승인신청	기안		○		
	다. 이주대책 계획 수립	기안			○	
	9. 도시공원(시설녹지 포함)점용·사용 허가	기안			○	
	10. 도시공원 및 유원지					
	가. 조성계획 수립		기안			○
	나. 조성사업 시행	기안			○	
	11. 개발행위 허가	기안		○		
	12. 각종 도시계획통계 작성	기안		○		
	13. 소도읍 정비사업 계획수립 및 시행					
	가. 소도읍 정비사업 계획 수립		기안			○
	나. 소도읍 정비사업 추진	기안		○		
	14. 자전거도로 시설 및 관리					
	가. 자전거도로 기본계획 수립		기안			○
	나. 사업계획 수립 및 공사추진	기안		○		
	15. 주택행정 건설화대책 추진	기안		○		
	16. 주택건설사업계획 승인					
	가. 관련기관 및 부서 협의	기안		○		
	나. 사업계획 승인		기안		○	
17. 주택조합 설립인가						
가. 관련기관 및 부서협의	기안		○			
나. 설립인가		기안			○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
도 시 건축과	18. 임대주택사업자 등록 및 관리					
	가. 임대주택사업자 등록	기안		○		
	나. 임대주택사업자 관리	기안		○		
	19. 공동주택 사용검사 및 임시사용 승인					
	가. 관련기관 및 부서 협의	기안		○		
	나. 사용검사 및 임시사용승인		기안	○		
	20. 국민 및 민영주택 분양승인		기안	○		
	21. 주택건설 감리자 지정					
	가. 감리자 모집공고	기안		○		
	나. 감리자 지정	기안		○		
	22. 공동안전주택관리 및 계절별 안전관리					
	가. 계절별 안전관리계획 수립	기안		○		
	나. 안전점검결과 조치계획 수립 및 집행	기안		○		
	23. 건물동원 자원관리	기안		○		
	24. 건축허가 및 협의					
	가. 관련기관 및 부서 협의	기안		○		
	가. 건축허가 및 협의	기안		○		
	25. 건축조례 운영관리					
	가. 방침결정(조례 개정)	기안				○
	나. 관련부서 협의	기안		○		
	다. 입법예고		기안		○	
	26. 건축착공 통계관리					
	가. 건축착공 신고수리	기안	○			
	나. 건축착공 통계관리	기안	○			
	27. 표준설계도서 운영관리	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
도 시 건축과	28. 불법건축물 단속 및 철거					
	가. 불법건축물 단속	기안		○		
	나. 불법건축물 시정통보	기안		○		
	다. 불법건축물 고발 및 이행강제금 부과		기안		○	
	라. 행정대집행		기안			○
	29. 각종 진정민원처리					
	가. 관련자료 검토 및 현지조사	기안		○		
	나. 진정민원 처리		기안		○	
	30. 건축사주택건설사업자 관리					
	가. 건축사 관리	기안	○			
	나. 주택건설사업자 관리	기안	○			
	31. 건축위원회 및 건축분쟁조정위원회 설치운영					
	가. 위원회 설치	기안				○
	나. 위원회 위촉		기안			○
	다. 위원회 심의		기안		○	
	32. 농촌주택개량사업 및 주거환경개선사업 추진					
	가. 대상자 및 대상지 조사	기안		○		
	나. 대상자 및 대상지 확정		기안		○	
	다. 사업추진	기안		○		
	라. 사업정산	기안		○		
	33. 농촌 공가철거 및 농촌빈집정보센터 운영	기안	○			
	34. 농촌주거환경 개선지구 지정					
	가. 대상지 조사	기안		○		
	나. 대상지 선정		기안			○
35. 패키지마을 기반시설사업 추진	기안		○			
36. 농촌소규모오수처리시설 수질검사 및 유지관리	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
도 시 건축과	37. 재해주택 복구					
	가. 피해조사	기안		○		
	나. 복구계획 수립	기안			○	
	다. 재해주택 복구추진	기안		○		
	라. 재해주택 정산	기안		○		
	38. 국민주택융자금 징수 및 상환					
	가. 징수결정	기안		○		
	나. 국민주택융자금 상환	기안		○		
	39. 국민주택 지번정정 및 소유권 이전					
	가. 지번정정 의뢰	기안		○		
	나. 소유권 이전	기안		○		
	40. 융자금 체납자 개인별카드 관리	기안	○			
	41. 국민주택융자금 체납자 체납처분					
	가. 독촉장 발부	기안		○		
	나. 재산 압류처분		기안		○	
	다. 재산 공매처분		기안		○	
	42. 무허가 건축물 감독	기안	○			
	43. 도시계획구역내 공작물설치 허가	기안	○			
	44. 건축물 사용승인					
	가. 관련기관 및 부서협의	기안		○		
	나. 사용승인서 교부	기안		○		
	45. 교통행정 기획 및 조정					
	가. 교통행정의 종합기획 조정		기안			○
	나. 수송동원에 관한 사항	기안		○		
다. 계절별 특별수송대책		기안	○			
라. 기타 교통운수 행정	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
도 시 건축과	46. 자동차운수사업 인면허 및 등록					
	가. 운수업 인면허 및 등록	기안			○	
	나. 자동차운수사업 운행시간, 운임요금 인가 신고에 관한 사항	기안		○		
	다. 자동차운수사업 약관인가 및 개선명령	기안		○		
	라. 자동차대여사업 등록	기안			○	
	마. 여객자동차터미널사업 면허 등	기안				○
	바. 일반화물 터미널사업 면허	기안				○
	47. 자동차관리사업 인면허 및 등록					
	가. 자동차정비업, 폐차업, 매매업의 등록	기안			○	
	나. 자동차등록 및 검사관련 업무	기안		○		
	48. 건설기계 등록	기안	○			
	49. 자동차운수사업 관리 및 지도감독					
	가. 운수사업의 지도감독	기안		○		
	나. 교통량 조사	기안		○		
	다. 벽지노선 및 비수익노선 관리	기안			○	
	라. 공영버스 운행 관리	기안		○		
	마. 운수업체 및 자동차 불법행위 지도단속	기안	○	○		
	바. 교통사고 발생보고	기안	○			
	자. 교통불편 신고처리	기안		○		
	50. 자동차관리사업 관리 및 지도감독					
	가. 자동차 정비업, 폐차업, 매매업의 지도감독	기안		○		
	나. 책임보험 등 미가입자 조치	기안		○		
다. 과징금 부과징수	기안		○			
라. 이륜자동차 번호표 사용범위 지정	기안		○			
51. 주정차 관리업무 및 특별회계 운영	기안			○		
52. 철도 관련업무	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
도 시 건축과	53. 광고물허가(신고) 및 관리	기안		○		
	54. 건축물대장 관리					
	가. 건축물대장 정비 및 관리계획		기안		○	
	나. 건축물대장 표시사항 및 소유권정리	기안	○			
	다. 건축물대장 합병 및 전환정리		기안	○		
	라. 등기불일치 건축물대장 조사 및 정비	기안			○	
	마. 건축물대장 열람 및 등본 발급	기안	○			
	55. 건축물대장 현황보고	기안		○		
	56. 건축물대장 무등재 증명원 발급	기안		○		
	57. 도시관리계획 변경	기안				○
	56. 가로등 시설 및 유지관리(도시건축과 이관)					
	가. 예산배부 및 관리	기안				○
나. 사업계획 수립 및 집행		기안			○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	과장	부군수	
동 계 올림픽 지원단	1. 동계올림픽 지원계획 수립					
	가. 자료수집	기안		○		
	나. 기본(종합)계획 수립		기안			○
	다. 선수 및 관람객 수송대책					
	2. 도단위 올림픽 지원시책 수립 및 시행	기안			○	
	3. 동계올림픽 관련 자료 수집 관리	기안		○		
	4. 동계올림픽 행사 지원					
	가. 일반적인 행사지원 계획 수립 시행	기안		○		
	나. 종합적인 행사지원 계획 수립 시행		기안		○	
	다. 동계올림픽 관련 행사 참여 계획 수립	기안			○	
	5. 동계올림픽 자원봉사자 운영					
	가. 자원봉사자 모집	기안		○		
	나. 자원봉사자 운영 및 세부 지원계획 수립	기안			○	
	6. 동계올림픽 특구 지정 및 사업 추진					
	가. 자료 수입	기안		○		
	나. 올림픽 특구 지정 종합계획 수립		기안			○
	다. 접근 도로망 확충 계획 수립 시행		기안			○
	7. 올림픽 개최지 환경 정비	기안			○	
	8. 체육진흥 종합계획 수립 및 조정					
	가. 자료수집	기안		○		
	나. 계획수립 및 조정		기안			○
	9. 생활체육 활성화계획 수립					
가. 자료수집	기안		○			
나. 계획수립	기안			○		
10. 정선체육회 운영 지원						
가. 자료수집 및 비교검토	기안		○			
나. 운영지원	기안		○			
11. 생활체육협의회 및 동호회 운영 지원						
가. 자료수집 및 비교검토	기안		○			
나. 운영지원		기안	○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	과장	부군수	
	12. 공공체육시설 및 동네체육시설 운영관리					
	가. 필요성 검토 및 자료수집	기안		○		
	나. 시설 및 운영관리		기안	○		
	13. 체육시설업 관리(신고, 등록)	기안		○		
	14. 체육시설업 관리(신고, 등록)					
	가. 자료수집	기안		○		
	나. 계획수립	기안		○		
	15. 군민체육대회(기본계획 수립)					
	가. 자료수집 및 비교검토	기안		○		
	나. 계획수립		기안			○
	다. 분야별 세부계획 추진		기안	○		
	16. 도단위 체육대회 유치 및 참가					
	가. 도단위 체육대회 유치계획 수립		기안			○
	나. 도단위 체육대회 참가	기안			○	
	17. 정선군체육회 운영 및 조직관리					
	가. 기본계획 수립		기안			○
	나. 운영 및 조직관리	기안			○	
	18. 체육시설 건립					
	가. 필요성 검토 및 자료수집	기안		○		
	나. 기본계획 수립		기안			○
	다. 세부추진계획 수립		기안		○	
	19. 육상실업팀 육성					
	가. 운영계획 수립	기안				○
	나. 육성운영 지원	기안		○		
	20. 직장체육활동 지원					
	가. 자료수집 및 검토	기안		○		
	나. 지원계획 검토	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	1. 소장 관내·외출장, 외출, 조퇴	기안				○	
	2. 담당관 관내·외출장, 외출, 조퇴	기안			○		
	3. 담당 관내·외출장	기안			○		
	4. 일반직원 관내·외출장						
	가. 지도기획팀	기안			○		
	나. 사회지도, 작물지도, 특화작목지도팀	기안		○			
	5. 일반직원 휴가연가조퇴 및 외출						
	가. 지도기획팀	기안			○		
	나. 사회지도, 작물지도, 특화작목지도팀	기안		○			
	6. 일반직원 출장복명 기안						
	가. 지도기획팀	기안			○		
	나. 사회지도, 작물지도, 특화작목지도팀	기안		○			
	7. 소속직원 근무평정		기안		○		
	8. 직원의 근무지지정		기안		○		
	9. 소속직원 시간외 근무명령	기안			○		
	10. 담당관 사무인계에 관한 사항	기안			○		
	11. 진정 및 건의사항 처리		기안		○		
	12. 시정방침에 의한 사무처리	기안			○		
	13. 소속직원 신원, 이력조사	기안			○		
14. 일반사무 지도감사에 관한 사항		기안		○			
15. 당직명령	기안	○					
16. 당직근무 결과보고	기안	○					
17. 직원회의 소집		기안		○			
18. 직원 과제발표	기안			○			
19. 예산집행 기준	기안			○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	20. 농촌지도사업 종합계획 수립·조정·평가						
	가. 농촌지도사업 기본계획		기안		○		
	나. 농촌지도사업 종합계획		기안				○
	다. 농촌지도사업 조정 및 통제	기안			○		
	라. 농촌지도사업 종합평가		기안		○		
	21. 주요업무계획 수립 및 평가						
	가. 주월간, 연간 주요업무계획 수립	기안			○		
	나. 주요업무 심사분석 및 폐기		기안		○		
	22. 농촌지도사업 보고						
	가. 농촌지도사업 보고서 작성	기안			○		
	나. 농촌지도사업보고서 책자 발간	기안			○		
	23. 목표관리제 운영						
	가. 목표관리목록 작성·관리	기안			○		
	나. 단위사업 평가	기안			○		
	24. 지도공무원 교육훈련 및 연수 추진						
	가. 교육대상자 선정	기안			○		
	나. 직원보수	기안			○		
	다. 해외연수 추진	기안			○		
	25. 지도공무원 자질향상						
	가. 전문지도연구회 활동 지원	기안			○		
나. 품목별 연구모임 활동 지원	기안			○			
다. 특기별 지도관리 카드 관리	기안	○					
라. 전문분야별 연찬회 지원	기안			○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	26. 문서 및 일반서무 관리						
	가. 기록물 보존관리	기안			○		
	나. 포상 추천	기안			○		
	다. 비밀문서 보안관리		기안		○		
	라. 당면업무 자료 작성	기안			○		
	마. 의회 관련 업무자료	기안			○		
	바. 기타 대장 및 공인관리	기안			○		
	27. 본예산 편성 및 추경예산 편성						
	가. 새해예산 편성		기안		○		
	나. 추경예산 편성	기안			○		
	28. 예산집행						
	가. 국·도비보조금 교부신청		기안		○		
	나. 예산 및 자금배정	기안			○		
	다. 추경예산 편성	기안			○		
	라. 현금출납부 및 지급내역부 정리	기안	○				
	마. 세출예산 정리 및 결산	기안			○		
	29. 직원봉급 및 수당 처리	기안			○		
	30. 세입세출외 현금 및 일상경비 관리						
	가. 세입세출외 현금 관리	기안	○				
	나. 일상경비 관리	기안			○		
31. 연말정산 자료 및 정산처리			기안		○		
32. 시설공사 및 물품계약							
가. 시설공사 계약		기안		○			
나. 물품계약		기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	다. 연구용역 계약		기안		○		
	33. 청사시설 관리 및 유지						
	가. 물품구입 및 재산관리	기안			○		
	나. 비품 및 소모품 관리	기안	○				
	다. 청사관리 및 유지	기안	○				
	34. 차량관리						
	가. 관용차량 운행관리	기안	○				
	나. 이륜차 운행관리	기안	○				
	35. 농촌진흥시책 및 지도사업 홍보						
	가. 농업방송 및 보도자료 제공	기안			○		
	나. 농촌진흥사진 보도자료 제공	기안			○		
	다. 농특산물 대외적 홍보	기안			○		
	라. 농업기술센터 홍보용 간행물 발간		기안		○		
	36. 인쇄물 교재 발간 및 활용	기안			○		
	37. 인터넷 홈페이지 구축 및 운영						
	가. 인터넷 홈페이지 자료 보완 수정	기안	○				
	나. 인터넷 홈페이지 운영	기안	○				
	다. 홈페이지물 구축 및 운영	기안			○		
	38. 농업경영개선 지도						
	가. 농가경영조사 및 분석	기안			○		
	나. 농가경영 개선지도	기안	○				
	다. 농축산물 표준소득 조사	기안			○		
	라. 농업경영 선도농가 육성	기안			○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	39. 농업법인체 경영개선 지도						
	가. 농업회사법인 경영지도	기안			○		
	나. 영농조합법인 경영지도	기안			○		
	40. 농업전산 기술개발 및 전산활용 지도						
	가. 농업용 소프트웨어 개발 및 보급	기안			○		
	나. 농업 전산활용 지도	기안	○				
	다. 농업인 상설 전산교육	기안			○		
	41. 공공근로사업 추진						
	가. 과학영농시설강화 공공근로사업 추진	기안			○		
	나. 지역농업정보 DB구축 공공근로사업 추진	기안			○		
	42. 농업도서실 운영관리						
	가. 도서구입	기안			○		
	나. 도서실 운영	기안	○				
	43. 경영상담실 및 전산교육장 운영	기안	○				
	44. 농산물 자동응답기 운영	기안	○				
	45. 농업산학협동심의회 운영						
	가. 농업산학협동심의회 개최	기안			○		
	나. 주요 시범사업 심의자료 작성	기안			○		
	다. 심의위원 선진농업현장 견학			기안	○		
	라. 산학협동심의회 운영결과			기안	○		
	46. 농촌지도자 조직육성지도						
가. 농촌지도자 조직육성							
. 계획수립			기안	○			
. 시행 및 결과보고			기안	○			
나. 농촌지도자 교육.행사							

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당반	소장	부군수	
농업기술센터	. 하계수련대회 계획수립		기안		○		
	. 하계수련대회 결과보고	기안			○		
	. 중앙.도단위 교육행사 참가지도	기안			○		
	. 읍.면회 분기회의 및 행사	기안			○		
	다. 한국농어민신문 구독지원						
	. 사업추진 일반	기안			○		
	. 계약체결, 사업비정산 등	기안			○		
	47. 농기계 훈련 및 수리지원						
	가. 계획수립 및 수요조사	기안			○		
	나. 농기계수리지원 부품 공급	기안		○			
	48. 농기계 정비공과 등 직업훈련생 지원						
	가. 계획수립 및 수요조사		기안		○		
	나. 사업추진 및 사후관리	기안		○			
	49. 농업계임대사업						
	가. 사업추진계획수립	기안					○
	나. 농기계임대료고시	기안					○
	다. 사업시행 및 보조금지출	기안			○		
	라. 사업평가 및 사후관리	기안			○		
	50. 4H 조직육성						
	가. 청소년의 달 행사						
. 청소년의 달 행사계획 수립	기안			○			
. 청소년의 달 행사 추진 및 시행	기안		○				
. 청소년의 달 행사 평가	기안		○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	나. 4H 야영대회						
	. 4H 야영대회 계획수립		기안		○		
	. 4H 야영대회 추진 및 시행	기안		○			
	. 4H야영대회 평가	기안		○			
	다. 4H경진대회						
	. 4H경진대회 계획수립		기안		○		
	. 4H경진대회 추진 및 시행	기안		○			
	. 4H경진대회 평가	기안		○			
	라. 영농 4H회원 시범영농지원 사업						
	. 사업추진계획 수립	기안			○		
	. 사업시행 및 보조금 지출	기안			○		
	. 사업평가 및 사후관리	기안			○		
	마. 4H회원 과제교육						
	. 계획수립 및 수요조사	기안			○		
	. 시행 및 지출	기안			○		
	바. 4H회원 진로지도교육						
	. 계획수립 및 수요조사	기안			○		
	. 시행 및 지출	기안			○		
	사. 4H연합회 운영활동 및 지도	기안	○				
	51. 새해영농설계교육						
가. 수요조사 및 계획수립	기안					○	
나. 추진 및 평가	기안			○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	52. 품목별 농업인교육						
	가. 수요조사 및 계획수립	기안			○		
	나. 추진 및 평가	기안		○			
	53. 기타 농업인 교육훈련사항	기안		○			
	54. 농업인력지원 및 관리						
	가. 일반업무 및 사후관리	기안		○			
	나. 농민회 일반업무 및 사후관리	기안		○			
	55. 농업인의 날 행사						
	가. 계획수립	기안					○
	나. 사업시행 및 결과보고		기안		○		
	56. 지역특화작물에 대한 기술개발 및 조사분석						
	가. 기술개발 및 조사계획 수립		기안		○		
	나. 기술개발 및 조사	기안		○			
	다. 사업추진 및 평가	기안		○			
	57. 현장애로 기술개발						
	가. 사업성 검토 및 자료수집	기안	○				
	나. 사업계획 수립		기안		○		
	다. 사업추진 및 결과 평가	기안		○			
	58. 농가 주거환경 개선사업						
	가. 사업추진계획 수립		기안		○		
	나. 사업대상농가 기술교육	기안		○			
	다. 용자조치 및 현지도	기안		○			
	라. 사업평가	기안		○			
59. 농업인건강관리실 설치사업							
가. 사업추진계획 수립		기안		○			
나. 사업승인 및 선진지견학	기안		○				
다. 사업추진 및 평가	기안		○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	60. 농촌여성 농외소득 사업						
	가. 사업성 검토 및 자료수집	기안		○			
	나. 사업계획 수립		기안		○		
	다. 사업승인 및 선진지 견학	기안		○			
	라. 사업추진 및 평가	기안		○			
	61. 생활개선시범마을 육성사업						
	가. 사업추진계획 수립		기안		○		
	나. 사업추진	기안	○				
	다. 사업평가	기안		○			
	62. 농촌거주 외국인주부 사회 적응지도						
	가. 사업지도계획 수립		기안		○		
	나. 생활과학기술교육 실시	기안	○				
	다. 선진지 견학안내 및 적응훈련지도	기안	○				
	63. 농촌생활문화 전승지도						
	가. 사업지도계획 수립	기안		○			
	나. 고유 생활문화자원의 발굴 전수지도	기안	○				
	다. 건전한 여가문화 조성지도	기안	○				
	64. 여성농업인 정보화 시범사업						
	가. 사업추진계획 수립		기안		○		
	나. 사업승인 및 기술교육 실시	기안		○			
	다. 사업추진	기안		○			
라. 사업평가	기안		○				
65. 농가소비생활 및 가정경영 지도							
가. 사업지도계획 수립		기안		○			
나. 가계부 실태 및 수요조사	기안	○					

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	다. 생활개혁운동 추진	기안		○			
	라. 근검절약 실천교재 및 리후렛 보급지도	기안		○			
	마. 평가	기안		○			
	66. 농촌 의생활 교육 및 지도						
	가. 사업지도계획 수립		기안		○		
	나. 교육 수요조사 및 자료수집	기안	○				
	다. 기술교육 실시	기안		○			
	라. 지도평가	기안		○			
	67. 농촌사랑 농업인 무료건강 진료사업						
	가. 사업추진계획 수립		기안		○		
	나. 사업홍보 및 기타 부대시설 준비	기안	○				
	다. 건강진료 실시	기안		○			
	68. 농촌노인 생활지도마을 육성						
	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 사업추진	기안		○			
	다. 사업평가	기안		○			
	69. 농촌주부 환경보전 시범사업						
	가. 사업추진계획 수립		기안		○		
	나. 사업승인 및 의식교육 실시	기안		○			
	다. 사업추진	기안		○			
라. 사업평가 및 사후관리	기안		○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	70. 실증시범포장 운영관리						
	가. 기본계획 수립		기안		○		
	나. 신제품 경제성분석 및 조사	기안	○				
	다. 포장관리 및 운영	기안		○			
	라. 사업평가	기안		○			
	71. 농촌식생활 교육 및 지도						
	가. 교육수요조사 및 자료수집	기안	○				
	나. 교육계획 수립		기안		○		
	다. 기술교육실시 및 지도평가	기안		○			
	72. 농촌여성 생활과학기술교육						
	가. 교육수요조사 및 자료수집	기안	○				
	나. 교육계획 수립		기안		○		
	다. 기술교육실시 및 지도평가	기안		○			
	73. 향토음식 요리개발 및 보급						
	가. 향토음식 실태조사계획	기안	○				
	나. 실태조사 및 개발요리시험	기안		○			
	다. 조사 및 시험 결과평가	기안		○			
	74. 생활개선회조직 및 육성지원						
	가. 사업계획수립		기안		○		
	나. 조직 및 육성지원	기안		○			
	다. 평가	기안		○			
	75. 농특산물 가공교육						
	가. 사업교육 및 실험계획		기안		○		
	나. 교육 및 실험실시	기안		○			
다. 평가	기안		○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	76. 농산물 가공실 운영						
	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 시험구별 시험 실시	기안		○			
	다. 평가	기안		○			
	77. 농산물 성분분석실 운영						
	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 시료별 시험 실시	기안		○			
	다. 평가	기안		○			
	78. 원예작물 재배.생산등 기술지도(채소, 과수, 화훼)	기안		○			
	79. 시설원예작물 재배.생산 등 기술지도						
	가. 시설물 관리기술 지도	기안	○				
	나. 작목별 재배기술 지도	기안	○				
	80. 시범사업 설계 및 추진						
	가. 시범사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 시범사업 추진 및 관리	기안		○			
	다. 시범사업 추진결과 분석	기안			○		
	81. 원예재배시설 현대화 기술지도	기안	○				
	82. 양액재배관리 및 기술지도						
	가. 현장 기술지도	기안	○				
	나. 재배결과 분석	기안	○				
	83. 고품질 생력재배 기술지도	기안	○				
	84. 원예작물 안전저장 및 출하기술지도						
	가. 작목별 저장방법 지도	기안	○				
	가. 적기 출하지도	기안	○				
85. 지역특화작목 개발 보급							
가. 작목선정 및 추진계획 수립	기안			○			
나. 추진 및 관리	기안		○				
다. 결과분석	기안			○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	86. 새품종, 새기술보급(전시포, 시범포 운영)						
	가. 사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 사업추진 및 관리	기안		○			
	다. 추진결과 분석	기안		○			
	87. 벼섯재배생산기술지도(자동화, 생력화일반)	기안	○				
	88. 약용작물 재배생산 기술지도	기안	○				
	89. 유지작물, 산채류 재배 생산등 기술지도	기안	○				
	90. 섬유, 전매작물 재배 생산등 기술지도	기안	○				
	91. 환경조화형 원예작물 기술지도	기안	○				
	92. 원예.특작 시험연구사업 추진						
	가. 사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 사업 운영, 관리	기안		○			
	다. 사업추진결과 분석	기안			○		
	93. 최신 농업정보화 혁신사항 전파	기안	○				
	94. 기타 원예 특용작물 지도에 관한 사항	기안		○			
	95. 의지사업 추진			기안		○	
	96. 식량작물 재배.생산 기술지도	기안			○		
	97. 식량작물 시범사업						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 평가회 개최	기안		○			
	98. 정부 보급종 공급						
	가. 공급량 예시	기안		○			
	나. 정부 보급종 공급 확정	기안			○		
99. 자율 채종포 운영							
가. 설치계획 수립	기안			○			
나. 생산종자의 홍보 및 농가 보급	기안		○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	100. 벼 병해충 예찰포 운영						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 조사결과 활용 및 분석	기안		○			
	101. 농작물병해충종합진단실 운영						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 조사결과 활용 및 분석	기안		○			
	102. 시험연구사업						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 조사운영	기안		○			
	다. 시험결과 분석	기안		○			
	103. 농약안전사용 및 환경오염방지기술지도	기안		○			
	104. 전작물 보급종 공급 추진(감자, 콩, 보리)						
	가. 읍면별 공급기준 설정 및 예시	기안		○			
	나. 공급확정 및 공급	기안			○		
	105. 전작물 증산(두류, 서류, 잡곡)						
	가. 재배기술지도	기안		○			
	106. 병해충 종합관리(IPM)사업 추진	기안		○			
	107. 기상조사, 자료관리	기안		○			
	108. 토양검정						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
나. 토양검정	기안		○				
109. 종합검정실 운영							
가. 기본계획 수립	기안			○			
나. 식물체 관개수 등 농업환경 실태조사 분석	기안		○				

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자					군 수
		실무	담당	담당관	소장	부군수	
농업기술센터	110. 조직배양실 관리운영						
	가. 조직배양실 운영계획 수립	기안			○		
	나. 운영 및 관리	기안	○				
	다. 사업평가	기안		○			
	111. 순화온실 관리운영						
	가. 순화온실 운영계획 수립	기안			○		
	나. 운영 및 관리	기안	○				
	다. 사업평가	기안		○			
	112. 증식온실 관리운영						
	가. 증식온실 운영계획 수립	기안			○		
	나. 운영 및 관리	기안	○				
	다. 사업평가	기안		○			
	113. 친환경농자재 사용기술지도	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	소장	부군수	
보건소	1. 지역보건의료계획 수립 추진		기안			○
	2. 농어촌의료서비스 개선사업		기안		○	
	3. 보건의료서비스현장 이행 추진관리	기안		○		
	4. 예산운용 및 회계관리	기안		○		
	5. 보건소, 지소, 진료소내 인사 및 직원 복무관리		기안	○		
	6. 보건소, 지소, 진료소 의료 행정장비, 물품관리	기안		○		
	7. 공중보건 의사 배치 및 복무지도 감독		기안	○		
	8. 일반서무, 비문관리, 총무계획, 보건통계	기안		○		
	9. 기록물관리 및 문서수발 등	기안		○		
	10. 보건소, 지소, 진료소 청사 유지관리 및 차량관리	기안		○		
	11. 사업부서 지원업무	기안		○		
	12. 보건소 공인관리	기안		○		
	13. 보건지소, 진료소 운영	기안		○		
	가. 보건요원 월례회의	기안		○		
	나. 보건진료원 근무지 배치		기안	○		
	다. 예산편성 승인	기안		○		
라. 의약품 및 의료기구 구입	기안		○			
마. 운영협의회정관 승인 및 변경		기안	○			
바. 마을건강원 위촉	기안		○			
14. 병원성 위해물 처리(보건소, 지소, 진료소)	기안		○			
15. 기타 보건소 필요한 사항	기안		○			
16. 전염병 예방(급, 만성)						
가. 전염병 예방대책(법정전염병신고 및 보고), 전염병역학 조사		기안	○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	소장	부군수	
보건소	나. 방역사업계획(방역정보망 구축)	기안		○		
	다. 건강진단실시(성병, 나병)	기안		○		
	라. 예방접종계획 수립. 예방접종등록사업	기안		○		
	마. 소독업허가 및 지도	기안		○		
	바. 소독의무대상시설 지도단속	기안		○		
	사. 위생해충(기생충)구제사업	기안		○		
	17. 후천성면역결핍증 예방사업	기안		○		
	18. 결핵 예방					
	가. 결핵관리 사업계획 수립	기안		○		
	나. 결핵환자 등록 및 퇴록	기안		○		
	다. 배양검사 및 감수성검사 의뢰	기안		○		
	라. 객담검사 결과통보	기안		○		
	19. 의료관리사업					
	가. 의료기관 개설신고(변경, 휴.폐업)	기안		○		
	나. 의료위생용품 판매등록	기안		○		
	다. 부정의료업자 단속	기안		○		
	라. 응급의료기관 지정		기안	○		
	마. 의료기사, 의무기록사 및 안경사 지도	기안		○		
	바. 부정의료업자 고발		기안			○
	20. 약품관리사업					
	가. 약국개설 및 이전등록	기안		○		
	나. 마약류 취급 지정	기안		○		
	다. 약국관리약사 승인 및 변경신청	기안		○		
	라. 특수장소 의약품 취급소 지정		기안	○		
	마. 의약품 도매업 허가	기안			○	
	바. 한약업소 허가	기안		○		
사. 부정약업소 고발	기안				○	

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	소장	부군수	
보건소	아. 의약업소 행정처분	기안			○	
	자. 마약취급업자 지도단속	기안		○		
	차. 앵속 경작 단속		기안	○		
	카. 마약중독자 조사 및 후송조치	기안		○		
	타. 대마재배자 지도단속	기안		○		
	21. 모자보건사업					
	가. 임신부 등록	기안		○		
	나. 임신부 건강검진	기안		○		
	다. 산전.산후관리	기안		○		
	라. 가족계획사업	기안		○		
	마. 임신부 보건교육	기안		○		
	22. 영유아 보건사업					
	가. 영유아 등록	기안		○		
	나. 영유아 예방접종	기안		○		
	다. 선천성대사이상 검사	기안		○		
	23. 노인보건사업					
	가. 노인건강검진	기안		○		
	나. 노인보건교육	기안		○		
	24. 정신보건사업					
	가. 정신질환자 관리	기안		○		
	나. 치매신고센터운영 및 치매환자관리	기안		○		
	다. 정신재활프로그램 운영	기안		○		
	라. 기타 정신보건사업	기안		○		
	25. 재활보건사업					

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	소장	부군수	
보건소	나. 물리치료 및 작업치료	기안		○		
	다. 재활장비 대여사업	기안		○		
	26. 고혈압 관리.당뇨관리사업	기안		○		
	27. 방문보건사업					
	가. 가정 및 직장방문 건강관리	기안		○		
	나. 저소득층 후연.결연사업	기안		○		
	다. 재가환자 관리	기안		○		
	라. 독거노인 건강관리	기안		○		
	마. 거동불편 장애인 관리	기안		○		
	28. 암환자 의료비지원 및 재가암환자관리사업					
	가. 위암	기안		○		
	나. 간암	기안		○		
	다. 유방암	기안		○		
	라. 자궁암	기안		○		
	마. 골다공증	기안		○		
	29. 구강보건사업					
	가. 구강건강실태조사	기안		○		
	나. 불소용액양치사업	기안		○		
	다. 학교계속구강건강관리사업	기안		○		
	라. 치아홈메우기 사업	기안		○		
	마. 구강보건교육 및 홍보사업	기안		○		
	바. 불소도포사업	기안		○		
	사. 노인의회치.보철사업	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	소장	부군수	
보건소	30. 국민건강증진사업					
	가. 국민건강증진 세부계획 수립	기안		○		
	나. 건강생활실천사업					
	. 금연, 절주사업	기안		○		
	. 영양개선사업	기안		○		
	. 운동(체육활동)사업	기안		○		
	. 만성퇴행성질환 예방사업		기안	○		
	. 공중위생에 관한 사업	기안		○		
	. 구강건강에 관한 사업	기안		○		
	. 기타 건강증진에 관한 사항	기안		○		
	. 보건교육사업	기안		○		
	다. 건강생활 실천협의회 구성	기안				○
	라. 방문보건차량 관리					
	31. 국민질병관리					
	가. 국민에 대한 1차진료	기안		○		
	나. 순회진료 협조	기안		○		
	다. 이동병원(보건소)운영	기안		○		
	32. 성인병 건강검진사업	기안		○		
	33. 보건에관한 실험 또는 검사에 관한 사항	기안		○		
	34. 증명발급					
	가. 건강진단서	기안		○		
	나. 신체검사서	기안		○		
	다. 건강진단결과서	기안		○		
라. 진단서	기안		○			

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	소장	부군수	
보건소	35. 진료비 및 수수료 징수					
	가. 본인부담금, 일반환자 진료비	기안		○		
	나. 검사수수료	기안		○		
	다. 의료보험금 청구	기안		○		
	라. 의료보호비 청구	기안		○		
	마. 검사 수수료	기안		○		
	36. 의약품, 기재, 기구의 수불	기안		○		
	37. 위생에 관한 종합계획	기안				○
	38. 식품위생관련 영업허가 및 신고	기안		○		
	39. 식품위생관련 허가 및 신고사항 변경	기안		○		
	40. 공중이용시설 개설통보사항 관리	기안	○			
	41. 불허가 민원처리(반려, 불허처분)	기안			○	
	42. 위생 및 공중위생업소 행정처분					
	가. 허가취소(폐쇄명령)	기안			○	
	나. 영업정지(품목류 제조금지) 및 과태료 부과	기안			○	
	다. 시정명령, 경고, 개선명령(시설개수) 등	기안		○		
	라. 위반업소 청문	기안		○		
	마. 위반업소 고발	기안				○
	43. 위생관련업소 지도점검	기안		○		
	44. 유해식품(부정불량식품)단속	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	소장	부군수	
보건소	45. 집단 급식소 관리	기안		○		
	46. 식중독예방 및 관리	기안		○		
	47. 위생접객업소 특별교육	기안			○	
	48. 불법영업자 고발		기안			○
	49. 식품진흥기금 관리	기안			○	
	50. 모범음식점 지정관리	기안		○		
	51. 면허발급(이,미용사, 조리사)	기안		○		
	52. 수질검사(지하수 사용업소)관리	기안	○			
	53. 위생교육(식품, 공중)관리	기안		○		
	54. 희귀.난치성질환자 관리사업		기안	○		
	가. 환자 등록관리 및 홍보사업		기안	○		
	나. 환자 의료비 지원사업		기안	○		
	다. 소아 백혈병(암) 관리사업		기안	○		
	55. 신고증(식품, 공중) 재교부	기안	○			
	56. 면허증(이.미용사, 조리사) 재교부	기안	○			
	57. 조리사면허증 기재사항 변경	기안	○			
	58. 영양사 및 조리사 선임(해임) 신고	기안	○			
	59. 식품 및 공중위생업소 지위승계신고	기안	○			
	60. 식품품목제조보고 및 변경신고	기안		○		
	61. 공중위생영업소 신고 및 신고사항 변경	기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	소장	부군수	
상하수도 사 업 소	1. 상수도 사업계획 수립시행					
	가. 자료수집 및 조사	기안		○		
	나. 필요성 검토 및 사업계획 수립.시행		기안			○
	다. 관련법규 검토(기타 민원법류 포함)		기안	○		
	2. 상수도특별회계 예산편성		기안			○
	3. 상수도 공기업 경영진단 평가	기안			○	
	4. 상수도특별회계 결산 감사	기안				○
	5. 세입세출외현금 관리	기안		○		
	6. 상수도공기업 자산 및 채무관리	기안		○		
	7. 상수도 사용료 조정	기안		○		
	8. 체납처분 및 이의신청에 대한 조사 결정처리					
	가. 체납처분 및 이의신청 조사	기안	○			
	나. 체납처분 및 결정처리	기안		○		
	9. 상수원보호구역 유지관리 및 주민숙원사업					
	가. 상수원보호구역 유지관리	기안		○		
나. 주민숙원사업계획 수립		기안		○		
다. 상수원보호구역내 행위허가.신고	기안		○			
10. 급수공사대행업무 관리	기안		○			
11. 간이상수도 신설보수 및 유지관리						
가. 간이상수도 사업계획 수립		기안			○	
나. 간이상수도 유지관리(수질관리 포함)	기안		○			
12. 저수조 관리	기안		○			
13. 수도사업 인.허가(전용상수도, 간이상수도 포함)		기안		○		
14. 상수도 위탁업무 관리	기안		○			
15. 하수도 중장기 계획수립 및 시행						
가. 필요성 검토 및 자료수집	기안	○				
나. 계획수립		기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	소장	부군수	
상하수도 사 업 소	16. 하수처리장 설치계획 수립 및 사업시행					
	가. 필요성 검토 및 자료수집	기안		○		
	나. 계획수립		기안			○
	다. 사업시행	기안				○
	17. 하수도 사업시행 및 유지관리					
	가. 필요성 검토 및 자료수집	기안	○			
	나. 사업계획 수립		기안		○	
	다. 사업시행	기안				○
	라. 유지관리	기안		○		
	18. 하수처리시설 운영					
	가. 하수처리장 운전 및 유지관리	기안		○		
	나. 하수처리시설 실험시설 설치	기안		○		
	19. 마을하수도 운영					
	가. 마을하수도시설 운전 및 관리	기안		○		
	나. 운영일지 및 대장관리	기안		○		
	20. 배수설비의 설치 관리					
	가. 배수설비의 설치 신청	기안		○		
	나. 배수설비 설치 준공	기안		○		
	다. 배수설비공사 대행업자 지정	기안		○		
	21. 공공하수도 사용					
	가. 사용개시 등의 신고	기안		○		
	나. 사용개시 공고	기안				○
	다. 설치인가 및 허가(공사,유지,변경,폐지)	기안		○		
	22. 하수처리원인자부담금 부과	기안		○		
23. 수질검사 및 통계작성	기안		○			
24. 하수처리장 수질관리계획		기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군수
		실무	담당	소장	부군수	
상하수도 사 업 소	25. 마을하수도 수질검사	기안		○		
	26. 실험실 유지관리 및 운영	기안		○		
	27. 수질개선특별회계 업무					
	가. 세입세출 결산	기안		○		
	나. 한강수계관리기금 주요보고	기안		○		
	28. 하수도 사용료					
	가. 하수도사용료 조정	기안		○		
	나. 하수도사용료 고지	기안	○			
	29. 지하수개발·이용 허가					
	가. 현지조사 및 서류검토	기안		○		
	나. 최종검토 및 허가	기안		○		
	30. 지하수개발 유지관리					
	가. 지하수채취 및 수질검사	기안		○		
	나. 지하수 수질측정망 관리	기안		○		
	31. 분뇨처리장 관리·운영					
	가. 분뇨처리에 따른 수질검사 및 각종 실험분석	기안	○			
	나. 분뇨처리 각종 시험통계자료 작성	기안		○		
	다. 분뇨처리장확충 및 보수공사추진		기안		○	
	라. 분뇨 및 오니처리에 관한사항	기안		○		
	마. 분뇨처리장 사용료 징수에 관한 사항	기안		○		
바. 기타 분뇨처리장 관리·운영에 관한 사항	기안		○			
32. 단독정화 및 오수처리시설 설치신고, 준공 검사, 지도점검	기안		○			
33. 분뇨 등 관련영업허가 및 취소		기안		○		
34. 분뇨처리 기본계획 수립		기안		○		

구 분	단 위 업 무	기안자 및 전결권자				군 수
		실무	담당	소장	부군수	
상하수도 사 업 소	35. 분뇨처리 대행계약 체결			기안		○
	36. 분뇨관련 영업소 관리	기안		○		
	37. 소규모 오수처리시설 설치 운영					
	가. 신규시설 설치계획 수립		기안		○	
	나. 기존시설 운영관리 전반	기안		○		

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) ① 이 규칙은 「지방자치법」 제16조 및 「사무관리규정」 제16조제2항의 규정에 의하여 군수의 권한에 속하는 사무의 결정권한을 합리적으로 배분하고, 결정권자를 명확히 정함으로써 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고, 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ① 이 규칙은 「지방자치법」 제23조 및 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제10조제2항 ----- ----- ----- ----- -----.</p>

관계법령 발췌

□ 지방자치법

제23조(규칙) 지방자치단체의 장은 법령이나 조례가 위임한 범위에서 그 권한에 속하는 사무에 관하여 규칙을 제정할 수 있다.

□ 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정

제10조 (문서의 결재) ① 문서는 해당 행정기관의 장의 결재를 받아야 한다. 다만, 보조기관 또는 보좌기관의 명의로 발신하는 문서는 그 보조기관 또는 보좌기관의 결재를 받아야 한다.

② 행정기관의 장은 업무의 내용에 따라 보조기관 또는 보좌기관이나 해당 업무를 담당하는 공무원으로 하여금 위임전결하게 할 수 있으며, 그 위임전결 사항은 해당 기관의 장이 훈령이나 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 제1항이나 제2항에 따라 결재할 수 있는 사람이 휴가, 출장, 그 밖의 사유로 결재할 수 없을 때에는 그 직무를 대리하는 사람이 대결하고 내용이 중요한 문서는 사후에 보고하여야 한다.

□ 정선군 사무전결처리규칙

제4조(전결사항) ① 부군수, 실과소장, 담당자의 전결처리 사항은 별표와 같다.

② 별표에 열거되지 않은 사항은 제3조의 사무배분의 원칙을 고려하되, 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결권자가 전결하고, 중요한 사항은 그 중요성에 따라 군수나 부군수 또는 실·과·소장의 지시를 받아 전결권자를 결정한다.

③ 별표에 규정된 결재한계에 의한 기결사항으로서 그에 부수되는 업무의 처리는 차 하급 결재권자의 전결로써 시행할 수 있다.

정선군공고 제 2012-690호

2012. 6. 1기준 개별주택가격 결정 공시

『부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률』 제16조제6항 및 동법 시행령 제32조의 규정에 의거하여 2012. 1. 1 ~ 5. 31까지 토지의 분할·합병과 주택 신축등이 발생한 개별주택에 대하여 2012. 6. 1기준으로 개별주택가격을 아래와 같이 결정·공시합니다.

2012. 9. 28.

정 선 군 수

1. 2012. 6.1기준 개별주택가격 결정·공시 내용

- 가. 공시기준일 : 2012. 6. 1기준
- 나. 대상주택 : 2012.1.1.~5.31까지 토지의 분할·합병 및 주택신축등이 발생한 개별주택
- 다. 결정·공시호수 : 129호(정선군 정선읍 봉양리 37-14번지 주택외 128호)
- 라. 결정·공시사항 : 개별주택가격(토지·건물일체)
- 마. 통지방법 : 토지 및 건물소유자 개별통지

2. 개별주택가격 결정 공시에 따른 이의신청 안내

- 가. 접수기간 : 2012. 9. 28. ~ 10. 29.(30일간)
- 나. 제출자 : 주택소유자 또는 이해관계인
- 다. 제출장소 : 군청 세무회계과 및 읍·면사무소 민원실
- 라. 제출방법 : 개별주택가격 이의신청서 작성 제출
(군청 세무회계과, 읍·면사무소 민원실 비치)
- 마. 이의신청 처리 : 이의신청 만료일로 부터 30일 이내에 결정 가격의 적정 여부 등을 재조사하여 정선군부동산평가위원회의 심의를 거쳐 개별 통지함. 끝.