

## 2022년 아리랑박물관 유물(자료) 구입 공고

아리랑박물관에서 2022년 유물구입을 다음과 같이 공고하오니, 국내·외 유물 소장자 여러분의 많은 신청바랍니다.

2022년 10월 4일

**아 리 랑 박 물 관 장**

### 1. 구입대상

가. 아리랑과 관련된 모든 자료

- 아리랑과 관련된 모든 자료
  - 아리랑 관련 서지류 (고문헌, 고문서 포함)
    - ‘아리랑’ 이 수록된 노래책, 가사집(지), 민요집, 악보, 교재 등
    - 아리랑을 설명하거나 아리랑에 대한 정보가 수록된 국내외 서지류
  - 아리랑 관련 생활유물, 근현대자료 등
    - ‘아리랑’ 이 상표 이미지로 사용된 라디오, 신발, 가방, 문구류, 목각인형, 자개앨범 등
    - 나운규 관련 자료
    - 독립운동과 관련된 아리랑 자료 (독립군아리랑, 광복군아리랑 등)
    - 6·25전쟁 USO(United Service Organization) 공연 원본 사진 및 관련 자료
  - 국내외 아리랑 관련 공연 자료
    - 아리랑 공연와 관련된 영상, 음반, 서적, 이미지 등
  - 아리랑 관련 예술 작품
    - ‘아리랑’ 을 주제로 한 회화, 판화 등
  - 아리랑 관련 기념품
- 한인 디아스포라 관련 모든 자료
  - 1800~1900년대 연해주, 러시아, 중앙아시아 등 한인 사진·엽서 등

나. 정선아리랑제와 관련된 모든 자료

- 정선아리랑제 홍보물(제1회~제35회)
  - 리플릿, 포스터, 현수막, 기념품 등
- 정선아리랑제 사진 및 영상물
  - 행사사진, 축제전경사진, 비디오테이프 등
- 정선아리랑제 관련 보도자료(신문) 스크랩 ※ 인터넷 보도자료 제외
- 정선아리랑제 행사 수상 상장
  - 아리랑경창대회, 아리랑 전국장사 씨름대회, 한시백일장, 그네뛰기 대회, 널뛰기 대회, 농악경연대회, 테니스대회 등

※ 아리랑박물관 기존 소장 유물과 중복될 경우, 서류심사에서 제외함

**2. 구입절차 :** 서류심사 후, 선정된 유물만을 대상으로 실물 감정 평가

- 유물매도신청 서류 접수 → 서류심사 → 서류심사 결과 통지(전화 또는 문자, 이메일) → 유물 실물 접수 → 유물평가위원회 심의평가 → 평가결과 통지 → 매매협의 → 구입 유물 화상자료 공개 → 구입확정 및 매매계약, 구입 제외유물 반환

**3. 신청자격 :** 개인소장가(중증 포함), 문화재매매업자 및 법인

- ※ 도굴품, 장물, 도난, 밀반입 등 불법적인 행위와 관련된 유물은 매도신청 불가
- ※ 문화재매매업자는 반드시 등록된 상호명으로 매도 신청

**4. 신청기간 :** 2022. 10. 17.(월) ~ 10. 28.(금)

**5. 신청장소 :** 아리랑박물관 (26125 강원도 정선군 정선읍 애산로 51)

**6. 신청방법 :** 직접 방문접수, 우편접수, 이메일접수

- ※ 직접방문 : 아리랑 박물관 사무실 (1층)
  - 업무시간 (9:00~17:00 / 점심시간 12:00~13:00 제외) 내에 접수
- ※ 우편 접수 : (26125) 강원도 정선군 정선읍 애산로 51, 아리랑박물관 유물구입담당자 앞
- ※ 우편접수의 경우 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수
- ※ 이메일 : arirang519@naver.com

**7. 매도신청 시 제출서류** (첨부분서 다운로드 사용)

- 가. 유물매도신청서 1부
- 나. 매도대상 유물명세서 1부

- 유물명세서의 '소장경위'는 6하 원칙에 의거하여 자세하게 기록해야 함
- 매도대상 유물명세서 작성 시 성격이 다른 유물은 별도 작성(일괄 신청 불가)
- 칼라사진은 유물별로 첨부(별지 사용 가능, 전·후·측면 각1부)
  - ※전적의 경우 반드시 표지 및 내지를 촬영한 사진 제출

다. 개인정보 제공 동의서

- 도난·도굴 등 불법 취득 유물(자료)는 매도대상이 될 수 없으며, 향후 확인 여부를 위해 신청자의 개인정보 수집

## 8. 실물 접수 시 제출서류 (서류심사 통과자만 해당)

가. 접수대상 : 서류심사를 통과한 유물

- ※ 서류심사 결과 실물 평가대상으로 선정된 경우에만 개별 통지하여 실물 접수

나. 제출서류 및 준비물

- 매도신청 유물(자료) 일체
- 매도신청인 도장
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 앞·뒷면 사본 1부
  - ※ 개인의 대리인 접수 시 : 대리인매도위임장, 신분증 사본 각 1부
- 문화재매매업자의 경우 문화재매매업허가증, 사업자등록증 사본 각 1부
- 법인·단체의 경우 법인등기부등본 또는 단체등록증사본 1통, 유물매도위임장 1부

## 9. 구입유물 선정 및 가격평가

가. 정선군 공립 박물관·미술관 설립 및 운영 조례 제8조 및 같은 조례 시행규칙 제28조에 의해 심사함

- ※ 서류심사 후 실물 평가대상 유물로 선정되었다고 실물 접수 시 출처 등이 분명하지 않거나 소장자와의 소유관계가 불분명하여 구입대상으로 적합하지 않은 것으로 판명되는 경우 평가대상에서 제외될 수 있음

## 10. 유물매매계약 체결 및 소유권 이전

가. 매도신청자가 최종 선정된 유물의 평가금액에 동의할 경우 매매계약을 체결하되, 구입 가격은 유물평가위원회 평가금액을 초과하지 못함

나. 유물매매계약 체결 후 대금을 지급함과 동시에 유물에 대한 소유권은 아리랑박물관으로 이전되며, 이후 유물에 대한 모든 권리에 대하여 일체의 이의를 제기하지 못함

다. 유물매매계약 체결 시 제출서류

- 건강·연금보험 완납증명서 각 1부
- 인감증명서 1부 및 인감도장

- 계약자 명의 통장사본 1부
- 계약금액에 따라 수입인지, 강원도 지역개발공채

## 11. 기타사항

- 가. 구입대상유물로 적합하지 않은 유물은 접수하지 않습니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 구입대상에서 제외된 유물은 결정일로부터 10일 이내에 본인에게 통보하여 반환합니다.
  - 보관증 회수 후 반환
- 라. 매매에 소요되는 비용(포장비, 운송/반환비 등)은 매도신청인이 부담해야 합니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 아리랑박물관(Tel 033-560-3034) 로 문의

[별지 제1호 서식]

<b>유물 매도·기증 등 신청서</b>						구 분	
접수번호 :						매도□/기증□/기탁□	
인적사항	성 명 (상 호)			연 락 처	자택(사무실) : 휴대전화 :		
	주 소			생년월일 (법인·사업자등록번호)			
				성별			
신청 유물목록							
연번	유물명칭	시 대	크 기	구조특징	출 처	요구액 (구입시 기재)	기탁기간 (기탁시 기재)
<p>「정선군 공립 박물관·미술관 설립 및 운영 조례」 제8조 및 같은 조례 시행규칙 제2조에 따라 위와 같이 유물의 매도·기증·기탁을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p>							
<p>※ 유물매도 신청시 첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 매도대상 유물 명세서(별지 제2호서식) 1부.</li> <li>2. 법인·단체인 경우 유물매도위임장 1부.</li> <li>3. 문화재매매업 허가증 사본 1부.(문화재 매매업자에 한함)</li> <li>4. 신분증 사본 1부.(개인인 경우)</li> </ol>				<p>매도자 또는 기증·기탁인</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">아리랑박물관장귀하</p>			

210mm×297mm [일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

[별지 제2호 서식]

## 매도대상 유물 명세서

명칭		수량	
크기		시대	
소장자		요구액	금 원(₩ )
소장경위			
내용			

사진  
(8.89 × 12.7cm)

210mm×297mm [일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

